



Rechten en plichten

Inhoud

1. Inleiding
2. Rechten en plichten
 - Recht op informatie
 - Toestemming voor onderzoek en/of behandeling
 - Recht op inzage in het patiëntendossier
 - Recht op aanvulling of correctie patiëntendossier
 - Recht op vernietiging van uw patiëntendossier
 - Recht op second opinion

 - Recht op privacy
 - Nieuwe privacywetgeving AVG
 - Uitwisseling van persoonlijke gegevens
 - Uitwisseling gegevens huisartsen
 - Uitwisseling gegevens met de MAASTRO Clinic
 - Uitwisseling gegevens met stichting Integraal Kankercentrum Nederland
 - Gebruik van patiëntengegevens voor kwaliteitsbewaking
 - Onderzoek naar ervaringen van patiënten door MediQuest
 - Recht op vertegenwoordiging
3. Wetenschappelijk onderzoek
4. Gebruik van lichaamsmateriaal
5. Bent u ontevreden? Heeft u een klacht?
6. Uw plichten als patiënt

1. Inleiding

U wordt behandeld in het Laurentius ziekenhuis. Onze medewerkers doen hun best u een goede, deskundige behandeling en verzorging te geven. U heeft als patiënt bepaalde verwachtingen over de behandeling, verzorging en organisatie. Onze medewerkers verwachten ook het een en ander van u. Zo is uw medewerking nodig om u zo goed mogelijk te kunnen behandelen. De belangrijkste rechten en plichten tussen het ziekenhuis en de patiënt zijn onder andere vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Het is belangrijk dat u als patiënt goed op de hoogte bent van uw rechten en plichten. Daarom worden ze in deze folder nader uitgelegd.

Voor een goede medische behandeling is het noodzakelijk dat uw behandelend arts een dossier bijhoudt. Dit dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ter bescherming van uw privacy is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vanaf 25 mei 2018 van toepassing. Deze wet vervangt de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Informatie over privacy en uitwisseling van gegevens vindt u in deze folder.

In het Laurentius kan medisch wetenschappelijk onderzoek worden verricht. Of uw persoonlijke gegevens of lichaamsmateriaal gebruikt mogen worden hiervoor is aan wettelijke regels gebonden. Hierover vindt u meer informatie in deze folder.

Tot slot wordt in het hoofdstuk klachten vermeld hoe u kunt handelen als u ontevreden bent over de behandeling of het verblijf in ons ziekenhuis.

Rechten en plichten

De regels die gelden als een patiënt hulp inroept van een arts staan beschreven in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst :

- Recht op informatie
- Toestemming voor een medische behandeling of onderzoek (toestemmingsvereiste)
- Recht op inzage in het patiëntendossier
- Recht op aanvulling of correctie (van een deel) van uw patiëntendossier
- Recht op vernietiging (van een deel) van uw patiëntendossier
- Recht op vertegenwoordiging (van patiënten die niet zelf kunnen beslissen)
- Recht op klagen

In de nieuwe privacywetgeving is het recht op privacy vormgegeven. In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u onder andere ook:

- Recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden.
- Recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van gegevens te verzetten.
- Recht op dataportabiliteit. Dit laatste houdt in dat u het recht heeft om gegevens in een gangbaar formaat te ontvangen en over te dragen aan een andere behandelaar.

Naast bovenstaande rechten heeft u ook een aantal plichten:

U moet de hulpverlener duidelijk en volledig informeren, zodat deze een goede diagnose kan stellen en een deskundige behandeling kan geven. U bent zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van de adviezen die u van de hulpverleners krijgt.

Daarnaast dient u zoveel mogelijk mee te werken aan onderzoek en behandeling door adviezen en voorschriften op te volgen die de hulpverlener u geeft.

U dient, voor zover van toepassing, er voor te zorgen dat de hulpverlener tijdig door of namens u betaald wordt voor zijn verrichtingen.

In deze folder worden uw rechten en plichten nader uitgelegd.

Recht op informatie

U heeft het recht om informatie te krijgen over:

- uw ziekte of aandoening;
- de aard van de voorgestelde onderzoeken en/of behandeling;
- andere behandelingsmogelijkheden;
- de gevolgen of de eventuele risico's van de behandeling of het onderzoek;
- medicijnen en eventuele bijwerkingen.

Kortom, de hulpverlener vertelt u duidelijk wat er precies met u gaat gebeuren en waarom. Deze informatie heeft u nodig om weloverwogen een beslissing te kunnen nemen over de behandeling. Het is van belang dat u alle informatie heeft ontvangen en begrepen voordat de behandeling begint.

Op welke wijze krijgt u informatie?

De hulpverlener heeft de plicht om de patiënt informatie te geven. Het overbrengen van informatie is een samenspel tussen de patiënt en de hulpverlener. Precieze regels hiervoor zijn er niet.

De hulpverlener zal proberen de informatie af te stemmen op de persoon van de patiënt.

Een belangrijke rol is voor uzelf weggelegd. U kunt een gesprek goed laten verlopen door duidelijk te zijn, bijvoorbeeld door aan te geven dat u meer wilt weten of dat u nog niet alles begrijpt.

Wellicht helpen daarbij ook de volgende tips:

- Schrijf van te voren uw vragen op, dan zult u niet zo snel iets vergeten te vragen. U kunt ook het briefje met uw vragen aan de hulpverlener/behandelaar geven.
- Neem gerust een familielid of een goede bekende mee. Deze kan u bijstaan of aanvullen wanneer u er zelf niet helemaal uitkomt. En twee horen meer dan één!
- Zet na afloop van het gesprek de belangrijkste punten nog eens op een rij. Bijvoorbeeld: 'Heb ik goed begrepen dat ...' Zo kunt u controleren of u echt alles heeft begrepen.

Schriftelijk informatie krijgen?

Als u schriftelijke aanvullende informatie wenst, kunt u dit aan de hulpverlener vragen. Als er geen folder beschikbaar is over een aandoening, ziekte, ingreep of onderzoek kunt u voor meer informatie op onze website www.lzr.nl kijken.

Als u geen informatie wilt?

U kunt aangeven dat u geen informatie wilt ontvangen (recht op niet weten). U kunt bijvoorbeeld aangeven dat u de uitslag van een bloedonderzoek niet wilt weten.

De hulpverlener zal dit accepteren zolang dat niet voor uzelf of een ander nadelig is. In dat geval zal hij u toch informeren.

Gespreksopname

Het opnemen van een gesprek met uw arts om dat thuis nog eens af te luisteren, kan u helpen om uw gedachten op een rij te zetten en beslissingen te nemen. U mag daarom binnen het Laurentius Ziekenhuis het gesprek met uw arts opnemen. Deze opnames kunt u gebruiken voor persoonlijke doeleinden en in huiselijke kring. U mag deze opnames niet delen via de (social) media, in verband met de privacy van onze medewerkers. Wanneer u het gesprek met uw arts wilt opnemen vragen wij u van tevoren dit kenbaar te maken aan uw arts. Respecteer hierbij te allen tijde de privacy van andere patiënten, artsen en andere medewerkers.

Toestemming voor onderzoek en/of behandeling

Een onderzoek of behandeling mag alleen plaatsvinden met uw toestemming. Om een weloverwogen beslissing te kunnen nemen, is het van belang dat u goede informatie over de voorgestelde behandeling ontvangt. Uiteindelijk beslist u zelf of u wel of niet wordt behandeld, en niet de hulpverlener.

Wordt altijd om toestemming gevraagd?

Wanneer sprake is van een ingrijpende behandeling zal de hulpverlener uitdrukkelijk uw toestemming vragen. U kunt hem in dat geval vragen om uw toestemming schriftelijk vast te leggen. In de overige gevallen gaan hulpverleners ervan uit dat u stilzwijgend uw toestemming geeft. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit uw gedrag. Als u bijvoorbeeld uw mouw opstroopt omdat de hulpverlener bloed wil gaan prikken, blijkt dat u uw toestemming geeft voor de bloedafname. In acute situaties mag de hulpverlener handelen zonder uw toestemming. U wordt dan later geïnformeerd.

Geef het duidelijk aan als u voor een bepaalde behandeling en/of onderzoek géén toestemming geeft. Wij respecteren uw beslissing. U hoeft niet bang te zijn voor nadelige gevolgen in de relatie met uw arts als u anders beslist dan wij adviseren. Als u geen toestemming geeft voor een onderzoek of behandeling, wordt samen met u besproken wat er verder gaat gebeuren.

De informatieplicht en het toestemmingsvereiste hangen nauw met elkaar samen. Alleen wanneer u goed geïnformeerd bent, weet u waarover u beslist en waarvoor u toestemming geeft. Dit wordt ook wel Informed Consent (geïnformeerde toestemming) genoemd.

Recht op inzage in het patiëntendossier

Van iedere patiënt in het ziekenhuis wordt een patiëntendossier bijgehouden. Hierin staan alle gegevens die betrekking hebben op uw behandeling. Dit dossier is eigendom van het ziekenhuis. U kunt het niet meenemen. Wel heeft u het recht op inzage in dit patiëntendossier, met uitzondering van gegevens die niet over uzelf gaan (gegevens van en over derden). Op verzoek kunt u ook een kopie krijgen van (delen uit) uw patiëntendossier.

Uw dossier wordt momenteel 15 jaar bewaard. Dit is een wettelijk termijn.

Meer informatie over inzage in uw patiëntendossier vindt u in de folder 'Recht op inzage'.

Wilt u een verzoek tot inzage of kopie van uw klinisch dossier indienen, dan kunt u via de website www.lzr.nl het aanvraagformulier invullen en versturen. Uw verzoek kunt u ook indienen via e-mail inzagekopiedossier@lzl.nl of telefonisch (0475) 38 25 07. Het verzoek wordt in behandeling genomen door de contactpersoon inzageverzoeken.

De contactpersoon inzageverzoeken neemt alleen verzoeken met betrekking tot klinisch dossier (opnames in het ziekenhuis) in behandeling. Voor verzoeken tot inzage of kopieën van het poliklinisch dossier kunt u zich richten tot het secretariaat van de betreffende specialist.

Niemand anders dan uzelf en uw behandelaars hebben het recht uw dossier in te zien. Dit betekent dus ook dat uw familieleden, zonder uw toestemming, geen inzage in de gegevens mogen hebben. U kunt wel iemand schriftelijk machtigen.

Voor inzage in het dossier van een overleden patiënt, kunt u het 'aanvraagformulier inzage/kopie patiëntendossier van een ander' opvragen bij de contactpersoon inzage patiëntendossiers via e-mail inzagekopiedossier@lzl.nl of telefonisch (0475) 38 25 07.

Recht op aanvulling of correctie patiëntendossier

Als u van mening bent dat er bepaalde onjuistheden in uw klinisch of poliklinisch dossier staan, dan kunt u bij de behandelend arts schriftelijk een verzoek indienen het een en ander te corrigeren. Als de behandelend arts het niet eens is met de correctie die u wilt aanbrengen, dan wordt niets gewijzigd. Wel kunt u uw eigen mening op schrift in het patiëntendossier laten opnemen (recht op aanvulling).

Een aanvraagformulier 'correctie patiëntendossier' kunt u bij de contactpersoon inzage patiëntendossiers opvragen.

Recht op vernietiging patiëntendossier

U kunt verzoeken uw patiëntendossier (of een deel ervan) te laten vernietigen.

Een verzoek tot vernietiging van medische gegevens kan betrekking hebben op:

- poliklinische gegevens, opgeslagen in het poliklinisch dossier;
- klinische gegevens, opgeslagen in het klinisch dossier.

Voordat uw dossier kan worden vernietigd, wordt u gevraagd een verklaring te ondertekenen. Hiermee verklaart u dat u de informatie over eventuele risico's van vernietiging heeft ontvangen en toch vernietiging van het (desbetreffende gedeelte van het) dossier wenst. Deze schriftelijke bevestiging van de vernietiging wordt in het (verder lege) patiëntendossier opgenomen.

Een aanvraagformulier 'vernietiging patiëntendossier' kunt u bij de contactpersoon inzageverzoeken opvragen.

Meer informatie vindt u in de folder 'Recht op inzage'.

Recht op second opinion

U heeft het recht om een 'second opinion' (tweede mening) te vragen. Hiermee wordt bedoeld het oordeel of advies van een andere deskundige dan uw eigen zorgverlener. Deze geeft op verzoek zijn mening over een diagnose of een behandeling. U kunt een second opinion vragen als u bijvoorbeeld een belangrijke beslissing moet nemen over de behandeling of als u twijfelt over een diagnose of behandeling.

Over het algemeen vindt een 'second opinion' in overleg met de behandelaar plaats. Uw huisarts kan u hierbij ook helpen.

Informeer bij uw zorgverzekeraar wat u moet doen, voordat u een second opinion vraagt.

Privacy

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat de behandelend arts een dossier aanlegt. Dit is tevens een wettelijke plicht voor elke zorgverlener. Het dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn. De behandelend arts vraagt deze gegevens bijvoorbeeld op bij uw huisarts of bij een medisch specialist in een ander ziekenhuis.

U moet er vanuit kunnen gaan dat alles wat u met uw hulpverlener bespreekt geheim blijft. Hulpverleners moeten vertrouwelijk met uw gegevens omgaan. Alleen de personen die betrokken zijn bij de behandeling zijn op de hoogte van uw situatie. Informatie mag niet worden doorgegeven aan bijvoorbeeld uw partner, familie of vrienden. Dat mag alleen met uw toestemming.

Het recht op privacy houdt nog meer in. Medische handelingen moeten worden uitgevoerd zonder dat anderen dat kunnen zien.

U kunt ook vragen om een gesprek met uw behandelend arts in een aparte ruimte te voeren. In het algemeen geldt dat uw privacy zoveel mogelijk moet worden gerespecteerd.

Nieuwe privacywetgeving

Als patiënt heeft u recht op bescherming van uw persoonlijke gegevens. Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG vervangt de Wet Bescherming Persoonsgegevens en richt zich, als Europese wetgeving, tot alle ziekenhuizen, bedrijven en organisaties binnen Europa. En dus ook tot het Laurentius Ziekenhuis. Het idee van de AVG is om mensen meer rechten en controle te geven over de verwerking van hun gegevens. Zo blijft een aantal oude rechten bestaan, zoals het recht op inzage en het recht op correctie en aanvulling van gegevens, maar komen er ook nieuwe rechten bij, zoals het recht op dataportabiliteit. Dit houdt in dat u het recht heeft om uw gegevens in een gangbaar formaat te ontvangen en over te dragen aan een andere behandelaar.

Uitwisseling van persoonlijke gegevens

Het kan zijn dat medische gegevens over u worden uitgewisseld met andere behandelaars buiten het ziekenhuis. Wanneer de behandelaar u voor dezelfde zorgvraag doorverwijst naar een behandelaar buiten het ziekenhuis mag hij uw toestemming veronderstellen voor het doorsturen van uw medische gegevens, die relevant zijn voor de andere behandelaar. In alle andere gevallen dient u uw behandelaar toestemming te geven voor het uitwisselen van uw gegevens. De behandelaar zal u vragen een toestemmingsverklaring in te vullen. Indien dit niet is gebeurd, kunt u het toestemmingsformulier opvragen bij de contactpersoon inzageverzoeken, telefoon (0475) 38 25 07 of via e-mail inzagekopiedossier@lzt.nl. Het formulier dient u in te vullen, te ondertekenen en af te geven bij de betreffende arts van het ziekenhuis.

Uitwisseling gegevens huisartsen

Zoals u weet houden specialisten in het ziekenhuis administratieve en medische gegevens bij van hun patiënten. Die gegevens vormen de medische dossiers. U zult zich kunnen voorstellen dat een medisch dossier een belangrijk hulpmiddel is voor de specialist want het geeft snel inzicht in de gezondheidshistorie van de patiënt.

Juist omdat het zo'n belangrijk hulpmiddel is, is het goed dat niet alleen de specialist over de informatie uit het medisch kan beschikken, maar ook uw (waarnemend) huisarts.

Om belangrijke informatie uit uw ziekenhuisdossier beschikbaar te stellen aan zowel uw eigen huisarts als de (waarnemend) huisartsen op de huisartsenpost, heeft de (waarnemend) huisarts nu de mogelijkheid het systeem van het ziekenhuis te raadplegen.

Uitwisseling van medische gegevens met de huisarts en de huisartsenpost komt de kwaliteit van zorg ten goede.

Indien u niet wilt dat uw medische gegevens worden uitgewisseld met uw huisarts, kunt u het bezwaarformulier opvragen via tel. (0475) 38 25 07.

Uitwisseling gegevens met de MAASTRO Clinic

Patiënten met kanker, die behandeld zijn in de MAASTRO Clinic, krijgen soms een vervolgebehandeling in het Laurentius ziekenhuis. Het kan zijn dat de MAASTRO Clinic deze patiënten een aantal jaren na de behandeling volgt in het kader van een wetenschappelijk onderzoek. De MAASTRO Clinic wil dan graag bepaalde data van het Laurentius ziekenhuis hebben. Voorbeelden van data zijn: bloedwaarden, neveneffecten en/of terugkeer van kanker.

Patiënten worden geïnformeerd door de MAASTRO Clinic en kunnen ook daar bezwaar maken tegen het vragen van gegevens door de MAASTRO Clinic aan het Laurentius ziekenhuis. Indien een patiënt geen bezwaar heeft gemaakt, worden deze data door het Laurentius ziekenhuis verstrekt.

Uitwisseling gegevens met stichting Integraal Kankercentrum Nederland

De kankerregistratie van de stichting Integraal Kankercentrum Nederland, verder IKNL, verzamelt gegevens over kanker in Nederland en stelt deze beschikbaar voor epidemiologisch onderzoek, klinische studies, de evaluatie van screening en oncologische richtlijnen en het ontwikkelen van beleid. Ook de medisch specialisten van het Laurentius ziekenhuis werken mee aan de registratie van kanker.

De gegevens worden door speciaal opgeleide registratiemedewerkers in de ziekenhuizen verzameld op basis van informatie in het medisch dossier. Zij hebben hiervoor toestemming van de specialisten en de ziekenhuizen. De persoonsgegevens van patiënten worden gecodeerd opgeslagen.

Dit wil zeggen dat het voor gebruikers van de gegevens niet zonder meer mogelijk is erachter te komen van wie deze gegevens zijn. Daarnaast hebben alle betrokken medewerkers geheimhoudingsplicht. Voor meer informatie zie www.iknl.nl.

Het IKNL legt in de folder 'Registratie van kanker' uit wat uw rechten zijn (deze folder is gratis te bestellen via www.iknl.nl).

Indien u niet uw gegevens ter beschikking wilt stellen voor registratie/wetenschappelijk onderzoek door IKNL, kunt u het bezwaarformulier opvragen via tel. (0475) 38 2507.

Gebruik van patiëntengegevens voor kwaliteitsbewaking

Het Laurentius ziekenhuis is wettelijk verplicht de kwaliteit van de zorg systematisch te bewaken en te verbeteren. Daarom doen we hier regelmatig onderzoek naar. Hiervoor mogen gegevens over patiënten gebruikt worden, zoals de reden van opname, gegevens over de behandeling en gegevens over eventueel bij de behandeling opgetreden complicaties (bijvoorbeeld een infectie). Met behulp van deze gegevens wordt onderzocht wat de mogelijke oorzaak van zo'n complicatie is geweest en welke maatregelen kunnen worden getroffen om complicaties in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen.

De gegevens kunnen ook geanonimiseerd aan derden, bijvoorbeeld aan de inspectie van de gezondheidszorg, ter beschikking gesteld worden. Hiernaast kan uw adres bijvoorbeeld gebruikt worden om u een enquête te sturen over uw ervaringen in ons ziekenhuis. Soms doen wij dit onderzoek zelf, soms laten wij een externe instantie dit onderzoek verrichten.

Wilt u niet dat uw gegevens beschikbaar worden gesteld, dan kunt u het bezwaarformulier opvragen via tel. (0475) 38 2507.

Onderzoek naar ervaringen van patiënten door MediQuest

Ter verantwoording naar de Inspectie van Gezondheidszorg (IGZ) en de Stichting Miletus (een samenwerkingsverband van verzekeraars) laat het Laurentius Ziekenhuis Roermond periodiek de kwaliteit van de zorgverlening onderzoeken.

Dit onderzoek wordt niet uitgevoerd door het ziekenhuis zelf of een instantie die aan het ziekenhuis verbonden is, maar door MediQuest. Deze meetorganisatie voldoet aan strenge accreditatievoorwaarden en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

U kunt dus een vragenlijst ontvangen over uw ervaringen met bijvoorbeeld artsen of fysiotherapeuten of over de zorg die het ziekenhuis verleent. Er zijn ook vragenlijsten die betrekking hebben op de zorg rond bepaalde aandoeningen (bijvoorbeeld diabetes of reuma). Door uw ervaringen met ons ziekenhuis te verwerken in uw antwoorden wordt het voor andere patiënten mogelijk om prestaties van verschillende zorgaanbieders met elkaar te vergelijken.

Mocht u niet aan dit type onderzoek willen meewerken, dan kunt u het bezwaarformulier opvragen via tel. (0475) 38 25 07.

Ongedaan maken bezwaar

Naast het maken van bezwaar voor uitwisseling van gegevens is het ook mogelijk om op een later moment dit bezwaar weer in te trekken. Het formulier 'ongedaan maken bezwaar' is ook op te vragen via tel. (0475) 38 25 07.

Meer informatie

U kunt als patiënt ook altijd opvragen wie toegang heeft gehad tot uw gegevens. Op uw verzoek verstrekken wij een overzicht van (categorieën van) medewerkers die toegang hebben gehad. Wij stellen dit overzicht samen op basis van onze logbestanden.

Mocht u nog verdere vragen hebben over uitwisseling van persoonlijke gegevens en hoe dit binnen ons ziekenhuis is geregeld, kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van ons ziekenhuis, mevr. de Bijl.

Recht op vertegenwoordiging

Als u niet in staat bent om de informatie over de aard en de eventuele gevolgen van een voorgestelde behandeling te begrijpen en niet in staat bent om daarover zelfstandig een beslissing te nemen (u bent wilsonbekwaam), bijvoorbeeld indien er sprake is van coma of dementie, dan zal iemand u vertegenwoordigen.

In de eerste plaats kan dit een door de rechter benoemde vertegenwoordiger zijn zoals een curator of mentor. In de tweede plaats kan het zijn dat u iemand schriftelijk gemachtigd heeft om als uw vertegenwoordiger op te treden. Deze machtiging dient wel opgesteld te zijn toen u nog wilsbekwaam was. Staat er niets op schrift, dan komen in de derde plaats uw echtgenoot, geregistreerde partner of levensgezel in aanmerking. Zijn deze er niet of willen zij niet als vertegenwoordiger optreden dan kunnen in de laatste plaats een ouder, kind, broer of zus als vertegenwoordiger optreden. Een vertegenwoordiger neemt beslissingen zoals hij of zij denkt dat u dat zou hebben gewild.

Op welke wijze moet de vertegenwoordiger beslissen?

De vertegenwoordiger neemt besluiten voor de patiënt op die momenten dat de patiënt dat zelf niet kan. Hij moet dan die beslissingen nemen, die het meest in het belang van de patiënt zijn. Of beter nog, zoals hij denkt dat de patiënt zelf zou hebben besloten.

Vertegenwoordiging van minderjarigen

Elk kind heeft net als een volwassene het recht zo goed mogelijk geïnformeerd te worden over een behandeling of ingreep. Kinderen nemen in het gezondheidsrecht een bijzondere plaats in. De Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) onderscheidt drie leeftijdsgroepen:

- Kinderen tot en met 11 jaar
- Kinderen van 12 tot en met 15 jaar
- Jongeren van 16 jaar en ouder

Per groep geeft de WGBO aan wie toestemming voor een onderzoek of behandeling moet geven (kind en/of ouders), wie recht heeft op informatie en wie het patiëntendossier mag inzien.

Tot en met 11 jaar vallen kinderen volledig onder de zeggenschap van de ouders. Het kind heeft wel recht op informatie, afgestemd op het bevattingsvermogen van het kind.

Van 12 tot en met 15 jaar is toestemming van ouders en kind nodig voor onderzoek en/of behandeling. Het kind heeft hierbij een belangrijke stem.

In de wet worden jongeren van 16 jaar en ouder als meerderjarig beschouwd. Zij kunnen zelfstandig besluiten nemen in zaken betreffende hun gezondheid.

Meer informatie is te vinden in de folder 'Rechten en plichten kind'.

Wilsverklaring

U kunt in een situatie terecht komen waarin u niet meer voor uzelf kunt beslissen (zie 'recht op vertegenwoordiging'). Als u het dan belangrijk vindt dat er naar uw wensen wordt gehandeld, is het verstandig deze wensen te beschrijven in een zogeheten wilsverklaring. U kunt in uw wilsverklaring

bijvoorbeeld vastleggen onder welke omstandigheden u niet meer gereanimeerd wilt worden. Deze verklaring moet voorzien zijn van een recente datum en van uw handtekening. Het is uw eigen verantwoordelijkheid deze verklaring tijdig te actualiseren. De wilsverklaring wordt opgenomen in uw dossier.

Wetenschappelijk onderzoek

Als uw arts wil dat u deelneemt aan een wetenschappelijk onderzoek, moet hij u daarvoor eerst om toestemming vragen. Wetenschappelijk onderzoek is nodig om meer kennis op te doen en betere behandelmethoden te ontwikkelen. Wetenschappelijk onderzoek kan alleen plaatsvinden als er mensen zijn die eraan mee willen werken. Patiënten dus, die het goed vinden dat de arts bij hen een nieuwe behandeling onderzoekt.

U bent nooit verplicht om mee te doen aan een onderzoek. Het is altijd uw keuze. Niemand neemt u het kwalijk als u besluit om niet mee te doen.

U wordt door uw arts geïnformeerd over het onderzoek en ontvangt de folder over medisch wetenschappelijk onderzoek.

Gebruik van lichaamsmateriaal

Van het lichaamsmateriaal dat nodig is voor uw diagnose blijft vaak een deel over en dit noemen we resterend lichaamsmateriaal. Soms kan dit lichaamsmateriaal door onderzoekers gebruikt worden voor wetenschappelijk onderzoek. De afdeling pathologie houdt zich aan de regels van de 'Code Goed Gebruik'. Dit zijn afspraken tussen artsen, onderzoekers en patiëntenverenigingen. De afspraken zijn gebaseerd op bestaande wetgeving.

De belangrijkste regels zijn:

- Het onderzoek moet nuttig zijn.
- De privacy van de patiënt moet voldoende worden beschermd.
- Een (ethische) commissie moet het onderzoek hebben goedgekeurd.

Indien u meer informatie wilt over of bezwaar wilt maken tegen het gebruik van uw weefsel voor wetenschappelijke doeleinden kunt u dit aangeven bij uw behandelend arts.

Meer informatie over de 'Code Goed Gebruik' kunt u op de website www.federa.org vinden.

Bent u ontevreden? Heeft u een klacht?

Het Laurentius ziekenhuis wil goede zorg verlenen door deskundig, zorgvuldig, patiëntgericht en goed georganiseerd te werken. We vinden het belangrijk dat u, als patiënt of familie, over alle aspecten van uw opname en/of behandeling tevreden bent.

Het is mogelijk dat u over sommige onderdelen van uw behandeling of verblijf niet tevreden bent. Dat vernemen wij graag van u, om de oorzaak van uw ontevredenheid weg te nemen. Ook kan het aanleiding zijn bepaalde zaken in het ziekenhuis te verbeteren.

Er zijn 3 mogelijkheden om een klacht in te dienen:

- direct bespreken met de betrokkene arts of afdeling (of leidinggevende van de afdeling),
- een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris,
- een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie.

Meer over de mogelijkheden voor het indienen van een klacht leest u in de folder 'Idee, opmerking of klacht'.

Klachtenformulier website

Met behulp van het klachtenformulier op onze website www.lzr.nl kunt u uw klacht/probleem kenbaar maken aan de klachtenfunctionaris van het ziekenhuis.

Zodra we uw melding hebben ontvangen, nemen wij contact met u op om afspraken te maken over verdere behandeling van de klacht.

Heeft u niet direct een klacht maar wilt u graag uw ervaringen delen of een suggestie doen, neem dan zonder aarzelen contact met ons op. Dit kan via het suggestieformulier op onze website. Wij stellen uw reactie zeer op prijs, want met uw suggestie of opmerking wordt het Laurentius nog meer uw ziekenhuis.

Uw plichten als patiënt

Als patiënt heeft u ook een aantal plichten. Die zijn er voor uw eigen welzijn en veiligheid.

Informeren en meewerken

Het is belangrijk dat u uw zorgverlener eerlijk en volledig informeert over uw medische situatie zodat deze kan vaststellen wat er aan de hand is en een deskundige behandeling kan geven. Ook is het belangrijk dat u actief meewerkt aan uw eigen genezing, de voorgeschreven therapie nauwkeurig opvolgt en de voorgeschreven medicijnen gebruikt. Verder wordt er van u verwacht dat u zich tegenover alle medewerkers in het ziekenhuis correct gedraagt. Doet u dit niet, dan kan het ziekenhuis in het kader van veilige zorg de behandelingsovereenkomst eenzijdig beëindigen. Dit is het geval als u zich enkele malen heeft misdragen.

Huisregels

Het ziekenhuis heeft huisregels waar u zich aan dient te houden. Deze zijn opgesteld om uw verblijf als 'gast' van het ziekenhuis en dat van uw medepatiënten en bezoekers zo prettig mogelijk te maken en te houden. De huisregels staan onder andere vermeld op de poster in de centrale hal van het ziekenhuis. Ook zijn de huisregels op de website te lezen.

Legitimatie

U heeft (als daarnaar gevraagd wordt) een legitimatieplicht. Dit is ter bescherming van uzelf en anderen en is nodig om te achterhalen of u verzekerd bent. Ook wordt er gevraagd naar uw legitimatiebewijs ter controle van uw identiteit. Hiervoor is een wettelijk erkend legitimatiebewijs nodig, zoals een paspoort of rijbewijs.

Verhinderd?

Als u om welke reden dan ook uw afspraak in het ziekenhuis niet kunt nakomen, rekent het ziekenhuis erop dat u dit tijdig doorgeeft. Doet u dit niet, dan kan het ziekenhuis kosten in rekening brengen.

Betalingsverplichtingen

U heeft de verplichting het ziekenhuis te betalen voor de geleverde zorg. Betaling gebeurt vrijwel altijd via uw zorgverzekeraar. Twijfelt u of u voldoende verzekerd bent, neem dan vooraf contact op met uw zorgverzekeraar. Uw zorgverzekeraar informeert u over de (hoogte) van de vergoedingen van de medische behandeling.

De tarieven die het ziekenhuis in rekening brengt, zijn voor een belangrijk deel wettelijk geregeld. Voor bepaalde behandelingen maakt het ziekenhuis echter zelf met de zorgverzekeraar afspraken over de prijs. Het ziekenhuis moet u over deze prijs van tevoren informeren.

Het kan zijn dat u een gedeelte van deze zorg zelf moet betalen. Dit is afhankelijk van de vraag of uw zorgverzekeraar een contract heeft gesloten met het ziekenhuis. Uw verzekeraar kan u daarover verder informeren.

Op onze website vindt u meer informatie over kosten en vergoedingen.

Vragen

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Neem dan contact op met patiëntencommunicatie via e-mail communicatie@lZR.nl of telefoon (0475) 38 22 36.

Laurentius Ziekenhuis
Mgr. Driessenstraat 6
(hoofdingang bereikbaar via de Oranjelaan)
6043 CV Roermond
www.lZR.nl

Patiëntencommunicatie Laurentius Ziekenhuis
34289000 - Algemeen - oktober 2019