



## **Afdeling B3**

### **interne geneeskunde, maag-darm-lever en oncologie**

In deze folder vindt u informatie over de algemene gang van zaken op afdeling B3. Mocht u na het lezen van deze folder nog vragen hebben, stel ze dan gerust.

#### **Opname**

Bij aankomst op de verpleegafdeling wordt u ontvangen door een verpleegkundige. Tijdens het opnamegesprek krijgt u uitleg over de algemene gang van zaken op de afdeling.

Op onze verpleegafdeling kunnen patiënten worden opgenomen voor drie soorten specialismen. Zo kunt u worden opgenomen door de internist, de maag-, darm- en leverarts of door de oncoloog.

We willen alle bezoekers vragen om handhygiëne toe te passen, door middel van het gebruik van de desinfectie handpomp bij binnenkomst op de afdeling.

#### **Contactpersonen**

Wij vragen u minimaal twee contactpersonen met naam en telefoonnummer door te geven (indien dit nog niet is gedaan). De eerste contactpersoon is aanspreekpunt voor informatie. Indien de contactpersoon vragen heeft, kan hij/zij contact opnemen met de verpleegafdeling. Bij voorkeur in de ochtend na 10.30 uur.

#### **Verpleging en verzorging**

Op afdeling B3 zijn algemeen verpleegkundigen, MDL-verpleegkundigen en oncologieverpleegkundigen werkzaam. Ook werken op de afdeling verschillende stagiaires in opleiding tot verpleegkundigen (MBO/HBO). Daarnaast zijn er nog ondersteunende medewerkers aanwezig, zoals een secretaresse, gastvrouw en vrijwilligers.

We werken met patiëntentoe wijzing. Dat houdt in dat één verpleegkundige zorg draagt voor een aantal patiënten. Bij vragen kunt u zich wenden tot de betreffende verpleegkundige. Zie hiervoor ons whiteboard bij binnenkomst op de afdeling of informeer bij de secretaresse.

#### **Artsenvisite**

De artsen lopen minimaal één keer per dag visite, meestal in de ochtenduren. De visite wordt gedaan door een arts-assistent, ondersteunt door de dienstdoende arts. Arts-assistenten zijn bevoegde artsen die werken onder supervisie en verantwoordelijkheid van de specialist. Dit kan een dienstdoende arts of uw behandelend arts zijn.

Het kan dus zijn dat u op de afdeling niet wordt gezien door uw behandelend arts.

Indien u een gesprek wenst met de arts, kunt u dit aangeven aan de verpleegkundige. Gesprekken worden op afspraak gepland en worden altijd door de arts-assistent gevoerd.

#### **Onderzoeken**

Het kan zijn dat tijdens uw opname onderzoek nodig is. Hierover informeren wij u zo vroeg mogelijk. Medewerkers van de patiëntenvervoersdienst brengen u naar het onderzoek.

#### **Maaltijden**

Onze gastvrouwen zorgen voor uw maaltijden en verzorgen het drinken.

- Het ontbijt wordt vanaf 8.00 uur geserveerd.
- De middagmaaltijd, een broodmaaltijd, wordt vanaf 12.00 uur geserveerd.
- De avondmaaltijd, een warme maaltijd, wordt vanaf 17.00 uur geserveerd.

Indien u bekend bent met *allergieën of speciale dieetvoorschriften* volgt kunt u dit doorgeven aan de verpleegkundige of de gastvrouw. Verder is het mogelijk dat u nuchter moet zijn voor bepaalde onderzoeken of een speciaal dieet moet volgen. Hierover wordt u dan geïnformeerd.

## Bezoektijden

De algemene bezoektijden van het Laurentius Ziekenhuis, en dus ook van afdeling B3, zijn dagelijks van

- 15.00 – 16.00 uur.
- 18.00 – 19.30 uur.

In uitzondering op de bezoektijden kunnen zo nodig tussentijds spullen (bijvoorbeeld nachtkleding of medicijnen) worden gebracht. Er zijn maximaal 2 bezoekers per patiënt toegestaan.

## Ontslag

Op de afdeling werken we met een streef-ontslagdatum. Tijdens opname schrijven we deze datum op het whiteboard bij uw bed. Zoals genoemd is dit een streefdatum en staat deze niet vast. Het kan zijn dat de datum wordt aangepast.

Op het moment dat uw behandeling in het ziekenhuis is afgerond volgt spoedig ontslag. Wanneer u thuiszorg nodig heeft of wanneer er een bepaald natraject (revalidatie, verzorgings- of verpleeghuis) is aangevraagd, wordt dit gedaan door de transferverpleegkundige. Het ontslag volgt pas wanneer de zorg is geregeld.

Het is de bedoeling dat patiënten met eigen vervoer met ontslag gaan. Wanneer dit niet mogelijk is, zoekt u samen met de verpleegkundige naar een andere oplossing.

Wanneer uw ontslag definitief is, is het gewenst dat u vóór 11.00 uur wordt opgehaald. Lukt dit niet bespreek het dan met de verpleegkundige.

Na ontslag ontvangt u een digitaal patiënttevredenheidsonderzoek.

## Klachten

Heeft u een klacht? Bespreek dit met de verantwoordelijke verpleegkundige of arts.

Komt u er samen niet uit? Dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris is aanwezig van maandag 8.30 uur tot en met donderdag 17.30 uur.

- Telefonisch bereikbaar: (0475) 38 27 36
- Per e-mail: [klachtenfunctionaris@lzt.nl](mailto:klachtenfunctionaris@lzt.nl)

Indien gewenst kunt u gebruik maken van het klachtenformulier op de website van het ziekenhuis: [www.lzt.nl](http://www.lzt.nl) en ga naar 'Uw mening suggestie klacht'.

## Vragen

Heeft u vragen naar aanleiding van deze patiëntenfolder of over uw opname? Stel ze dan aan de verantwoordelijke verpleegkundige.

Bij vragen kan uw contactpersoon ons ook telefonisch bereiken op telefoonnummer: (0475) 38 22 37.

Laurentius Ziekenhuis  
Mgr. Driessenstraat 6  
(hoofdingang bereikbaar via de Oranjelaan)  
6043 CV Roermond  
[www.lzt.nl](http://www.lzt.nl)

Patiëntencommunicatie Laurentius Ziekenhuis  
34290000 - Interne geneeskunde - november 2019