

## **Reglement BOPZ Klachtencommissie Laurentius Ziekenhuis**

**Deze regeling is van toepassing op de BOPZ klachtencommissie van het Laurentius Ziekenhuis, voor wat betreft de klachtbehandeling op grond van de Wet Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (artikel 41 Wet BOPZ). Deze regeling beschrijft de werkwijze en de verantwoordelijkheden van de klachtencommissie. Hiermee wordt voldaan aan artikel 41 Wet BOPZ.**

---

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

1. Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. BOPZ-klacht: klacht over een beslissing zoals bedoeld in artikel 41 BOPZ;
  - b. BOPZ-arts: de arts (geneesheer-directeur in BOPZ) die, hoewel geen directeursfunctie bekleedende, belast is met de zorg voor de algemene gang van zaken op geneeskundig gebied in het (psychiatrisch) ziekenhuis of afdeling (PAAZ) daarvan;
  - c. PAAZ: psychiatrische afdeling van een ziekenhuis.

### **Hoofdstuk 2 Klachtenbehandeling**

#### **Artikel 2 Het indienen van een klacht**

1. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend.
2. Een BOPZ-klacht kan worden ingediend door:
  - a. de patiënt op wie de beslissing betrekking heeft waartegen de klacht is gericht;
  - b. de echtgenoot van de patiënt, tenzij de patiënt en zijn echtgenoot van tafel en bed gescheiden zijn;
  - c. degene met wie de patiënt een geregistreerd partnerschap is aangegaan;
  - d. degene met wie de patiënt een duurzame gemeenschappelijke huishouding heeft;
  - e. de ouders dan wel een van hen, voor zover hun gezag niet is beëindigd, en elke meerderjarige bloedverwant in de rechte lijn, niet zijnde een ouder, en in de zijlijn tot en met de tweede graad;
  - f. alle andere meerderjarige bloedverwanten van de patiënt in de rechte lijn;
  - g. broers en zusters van de patiënt;
  - h. de voogd, curator of mentor van de patiënt;
  - i. elke andere patiënt die op dezelfde afdeling verblijft als de patiënt op wie de klacht betrekking heeft.

#### **Artikel 3 In behandeling nemen van een BOPZ-klacht**

1. De samenstelling van de klachtencommissie bij klachten in het kader van artikel 41 Wet Bopz is zodanig dat een deskundige en zorgvuldige beslissing op de klacht te allen tijde is gewaarborgd. De klachtencommissie bestaat daartoe uit tenminste drie leden, waaronder een onafhankelijk voorzitter die niet werkzaam is bij of voor het ziekenhuis, een jurist en een psychiater die niet werkzaam is bij of voor het ziekenhuis.
2. De klachtencommissie stuurt na ontvangst van een klacht, een bevestiging van de ontvangst van de klacht aan de klager. De klachtencommissie vermeldt in de ontvangstbevestiging, dat de klager zich desgewenst kan laten bijstaan tijdens de klachtenprocedure.
3. Als het voor de beoordeling van de klacht nodig is om kennis te nemen van informatie uit het dossier van de patiënt, dan vermeldt de klachtencommissie dit in de ontvangstbevestiging. Voor inzage in het dossier moet de patiënt toestemming verlenen.
4. De klachtencommissie kan de klager verzoeken, binnen een door de klachtencommissie te bepalen termijn, nadere inlichtingen te verstrekken met betrekking tot zijn klacht.

5. De klachtencommissie kan de klager, indien dit niet de patiënt zelf betreft, vragen om aan te tonen dat hij bevoegd is om een klacht in te dienen.
6. De klachtencommissie stuurt binnen 7 werkdagen na ontvangst van een klacht, een kopie van de klacht aan de aangeklaagde. De klachtencommissie kan de aangeklaagde in de gelegenheid stellen om, binnen een door de klachtencommissie te bepalen termijn, schriftelijk te reageren op de klacht. De klachtencommissie vermeldt in de begeleidende brief bij de klacht, dat de aangeklaagde zich kan laten bijstaan tijdens de klachtenprocedure.
7. Indien de klacht niet wordt ingediend door de patiënt of iemand die de patiënt daartoe gemachtigd heeft, stuurt de klachtencommissie de patiënt een kopie van de klacht en van de ontvangstbevestiging die aan de klager is gestuurd. De klachtencommissie stelt de patiënt in de gelegenheid om, binnen een door de voorzitter van de klachtencommissie te bepalen termijn, te reageren op hetgeen waarop de klacht betrekking heeft.

#### **Artikel 4 Aard van de klacht en termijn van behandeling**

1. De klachtencommissie geeft zo spoedig mogelijk een beslissing over de beoordeling van de klacht. De klachtencommissie meldt de klager, degene op wie de klacht betrekking heeft en de zorgaanbieder binnen twee weken na ontvangst van de klacht wanneer zij een beslissing geeft over de klacht. De klachtencommissie voegt bij de melding aan de zorgaanbieder een kopie van de klacht.
2. De beslissing van de klachtencommissie strekt tot:
  - a. onbevoegd verklaring van de commissie;
  - b. niet-ontvankelijkverklaring van de klacht;
  - c. ongegrondverklaring van de klacht, of
  - d. gegrondverklaring van de klacht.
3. Inzake een BOPZ-klacht beslist de klachtencommissie binnen twee weken na ontvangst van de klacht voor zover het een klacht betreft die gericht is tegen een nog lopende toepassing van het besluit waarop de klacht betrekking heeft en binnen vier weken na ontvangst van de klacht voor zover het een klacht betreft die gericht is tegen een reeds beëindigde toepassing van het besluit waarop de klacht betrekking heeft.

#### **Artikel 5 Schorsing beslissing BOPZ-klacht**

1. De voorzitter van de klachtencommissie kan de beslissing, waarop een BOPZ-klacht betrekking heeft, schorsen voor de duur van de behandeling van de klacht door de klachtencommissie. De uitvoering van het besluit wordt dan stopgezet voor de duur van de schorsing.
2. De voorzitter van de klachtencommissie kan beslissen tot schorsing, als naar zijn oordeel de kans groot is, dat de klacht gegrond wordt bevonden. De voorzitter van de klachtencommissie kan ook om andere redenen de beslissing schorsen.
3. Degene die een BOPZ-klacht indient bij de klachtencommissie, kan tevens verzoeken het besluit waarop de BOPZ-klacht betrekking heeft te schorsen.
4. De voorzitter van de klachtencommissie hoort zo spoedig mogelijk na ontvangst van het schorsingsverzoek tenminste de klager en de Geneesheer-directeur. De voorzitter van de klachtencommissie kan desgewenst andere leden van de klachtencommissie consulteren bij de beoordeling van het schorsingsverzoek.
5. De voorzitter van de klachtencommissie beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 werkdagen na ontvangst van het schorsingsverzoek.
6. De voorzitter van de klachtencommissie deelt zijn besluit over het schorsingsverzoek mondeling mee aan de klager, de aangeklaagde en de BOPZ-arts, het bestuur en de inspecteur. Zo spoedig mogelijk daarna doet hij hun zijn uitspraak schriftelijk toekomen. Het besluit tot schorsing treedt in werking, zodra de aangeklaagde en de BOPZ-arts zijn geïnformeerd.

7. De klachtencommissie kan ambtshalve besluiten tot schorsing van een besluit waartegen een BOPZ-klacht zich richt. Lid 4, 5 en 6 van dit artikel zijn daarbij van overeenkomstige toepassing.
8. De schorsing eindigt op het moment, dat de klacht wordt ingetrokken of de klacht ongegrond wordt beoordeeld.

#### **Artikel 6 Beslissing**

1. De beslissing van de klachtencommissie strekt tot:
  - a. onbevoegd verklaring van de commissie,
  - b. niet-ontvankelijkverklaring van de klacht,
  - c. ongegrondverklaring van de klacht, of
  - d. gegrondverklaring van de klacht.
2. In iedere beslissing beschrijft de klachtencommissie:
  - a. de klacht waarop de beslissing betrekking heeft;
  - b. de standpunten van de klager en de aangeklaagde;
  - c. de wijze waarop de klachtencommissie de klacht behandeld heeft;
  - d. de beslissing van de klachtencommissie en de motivering daarvan;
  - e. de namen van de leden die de beslissing vastgesteld hebben;
  - f. eventuele aanbevelingen van de klachtencommissie.
3. Indien de klachtencommissie een BOPZ-klacht gegrond verklaart, vermeldt de klachtencommissie in aanvulling op de in het tweede lid genoemde onderwerpen tevens, dat de bestreden beslissing geheel of gedeeltelijk vernietigd wordt en kan zij de voor de behandeling verantwoordelijke persoon opdragen een nieuwe beslissing te nemen of een andere handeling te verrichten met inachtneming van haar beslissing. De commissie kan de voor de behandeling verantwoordelijke persoon een termijn stellen voor het nemen van een nieuwe beslissing of het verrichten van een andere handeling.
4. De klachtencommissie stuurt de beslissing over een BOPZ-klacht aan:
  - a. de klager;
  - b. de betrokken patiënt, indien deze niet zelf de klager is;
  - c. de aangeklaagde;
  - d. de Raad van Bestuur.
  - e. de behandelende persoon;
  - f. de BOPZ-arts;
  - g. de inspecteur.

#### **Artikel 7 Beroep**

1. Indien de klachtencommissie over een klacht niet tijdig een beslissing heeft genomen of een klacht ongegrond heeft beoordeeld, kan de klager de inspecteur schriftelijk vragen een verzoekschrift in te dienen ter verkrijging van een beslissing van de rechter.
2. Indien de cliënt de klager is, kan hij ook zelf, zonder tussenkomst van de inspecteur, een verzoekschrift bij de rechter indienen.