



Psychiatrische afdeling (PAAZ), huisregels en Wvvgz

Welkom op PAAZ van het Laurentius Ziekenhuis

Door middel van deze folder willen wij u snel vertrouwd maken met de gang van zaken op de PAAZ. Ook informeren wij u over de diverse behandelmogelijkheden waar u tijdens uw verblijf mee in aanraking kunt komen. Leest u deze informatie eens door. Laat de folder ook aan uw huisgenoten of familie lezen.

In de folder vindt u informatie over:

- Opname
- Behandeling
- Huisregels
- Uw rechten
- Klachten
- Informatie
- Ontslag en nabehandeling
- Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg

P.A.A.Z. is de afkorting voor: **Psychiatrische Afdeling Algemeen Ziekenhuis**. De afdeling is onderdeel van het Laurentius te Roermond, ondergebracht in het Mgr. Driessen Paviljoen, gelegen aan de Nassaustraat.

Op de begane grond van de PAAZ vindt u de poliklinieken van de psychiaters, de therapieruimtes, de kamers van de sociaal psychiatrisch verpleegkundige, de afdeling medische psychologie, het medisch maatschappelijk werk en de afdelingsmanager. De bovenverdieping is de kliniek van de PAAZ.

Mensen kunnen op allerlei manieren merken dat ze hun moeilijkheden op eigen kracht niet meer de baas kunnen. Problemen kunnen van verschillende aard zijn. Ze kunnen voorkomen in het gezin, op het werk of in de directe omgeving. Iemand kan angstig, gespannen, depressief of verward zijn.

Door de aard van de klachten kan een opname op de PAAZ nodig zijn. Tijdens een opname kan samen met u worden gewerkt aan het oplossen of hanteerbaar maken van uw problemen.

Omgang

Van u wordt verwacht dat u op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Dit houdt in dat u geen geluid- en andere overlast veroorzaakt.

Lichamelijk en verbaal geweld, ongewenste intimiteiten en discriminatie zijn niet toegestaan.

Aanwijzingen in het kader van de ordelijke gang van zaken en veiligheid

Iedereen dient aanwijzingen, gegeven door het verplegend personeel, op te volgen.

Minderjarigen zijn welkom onder de volgende voorwaarden:

- Minderjarigen moeten bij het bezoek worden begeleid door een volwassene;
- Minderjarigen mogen zonder begeleiding van een volwassene met toestemming van de gezagdragende ouder/voogd op bezoek komen;
- Minderjarigen mogen wel bij hun ouder op bezoek komen, tenzij in het belang van het kind aan het bezoek voorwaarden moeten worden verbonden.

Persoonlijke kamer

U heeft beschikking over een een- of meerpersoons kamer. In de kamer is geen douche of toilet aanwezig. In de kamer is een basisinventaris aanwezig. U kunt persoonlijke bezittingen op uw kamer houden tenzij het gevaarlijke of verboden voorwerpen zijn (zie 'Gevaarlijke en verboden voorwerpen').

Het is belangrijk dat de kamer zo ingericht is dat de medewerkers of hulpdiensten in geval van nood eenvoudig toegang tot uw kamer hebben.

Uw kamer moet toegankelijk, controleerbaar en brandveilig zijn.

De afdelingsverpleegkundige bepaalt of aan de eisen van toegankelijkheid, controleerbaarheid en brandveiligheid is voldaan.

Persoonlijke bezittingen kunnen voor u bewaard worden in een opslagruimte.

Op uw kamer is een afsluitbare kast aanwezig. Wij raden u aan geen kostbare en kwetsbare voorwerpen mee te nemen en geen grote bedragen contant geld in bezit te hebben.

Aan het einde van uw verblijf wordt van u verwacht dat u uw kamer en de basisinrichting in goede staat achter te laten.

Bij vertrek uit de accommodatie kunt u geen persoonlijke bezittingen achterlaten.

Niet opgehaalde of meegenomen bezittingen worden in (tijdelijke) bewaring gegeven bij de afdeling beveiliging van het Laurentius Ziekenhuis.

Opname

Meestal heeft u bij opname een gesprek gehad met uw behandelend psychiater en een verpleegkundige. De verpleegkundige vertelt u tijdens het opnamegesprek meer over de afdeling, geeft u een rondleiding en stelt u voor aan medepatiënten en overig personeel.

Daarna kunt u uw kamer bekijken. Deze ligt op één van de drie afdelingsunits; de A-, B- of C-unit. De A-unit is een gesloten afdeling.

Bij uw opname krijgt u een kaart met: de naam van de arts die u behandelt, de naam van de verpleegkundig teamleider, het telefoonnummer van de afdeling en de bezoekenregeling.

Zijn er tijdens uw verblijf vragen of onduidelijkheden, dan kunt u altijd bij één van de verpleegkundigen terecht.

Gedurende uw verblijf op de PAAZ, krijgt u een Eerst Verantwoordelijk Verpleegkundige (EVV) toegewezen. Dit is een verpleegkundige die de zorg, die voor u is afgesproken, coördineert.

De behandeling

Om tot een behandelplan te komen is het nodig dat er eerst voldoende informatie over uw huidige situatie bestaat. Hiervoor kunnen een aantal onderzoeken en/of gesprekken nodig zijn. Daarna zal door het team van behandelaars een behandelvoorstel worden gemaakt. Dit voorstel wordt met u besproken.

Indien u het niet eens bent met dit voorstel zal er, samen met u, gezocht worden naar een alternatief. Tijdens uw opname zijn er behandel-besprekingen waar het verloop van uw behandeling besproken en eventueel bijgesteld wordt. De informatie die uit deze behandel besprekingen naar voren komt, wordt eveneens met u doorgesproken.

In de loop van de behandeling kunnen de volgende mogelijkheden aan de orde komen:

- A. deelname aan een groepstherapieprogramma;
- B. individuele contacten en familiecontacten;
- C. medicatie.

A. Deelname aan een groepstherapieprogramma

Nadat u bent opgenomen neemt u deel aan een therapieprogramma. De psychiater of een verpleegkundige bespreken met u het therapieprogramma.

B. Individuele contacten en familiecontacten

Naast deelname aan een groepstherapieprogramma kunnen gesprekken nodig zijn met één van de hulpverleners apart, bijvoorbeeld met de psychiater, psycholoog, verpleegkundige, therapeut of sociaal psychiatrisch verpleegkundige.

Ook is het mogelijk dat er een gesprek met familie plaatsvindt. Dit kan gebeuren:

- op verzoek van de psychiater,
- op verzoek van de familie zelf.

In beide gevallen zal dit eerst met u worden overlegd. Een hulpverlener zal alleen een gesprek met uw familie hebben wanneer u hiervoor toestemming geeft.

C. Medicatie

In overleg met uw psychiater wordt bekeken of het nodig is dat u bepaalde medicijnen gaat gebruiken.

Het is mogelijk dat uw psychische klachten en/of medicijngebruik uw **rijvaardigheid beïnvloeden**. De belangrijkste bijwerkingen met negatieve gevolgen op rijvaardigheid zijn: duizeligheid, slaperigheid, problemen met het gezichtsvermogen, verwardheid, geheugen- en concentratiestoornissen. Daarom raden wij autorijden af. U kunt uw behandelend psychiater vragen te beoordelen in hoeverre dit op u van toepassing is. Negeren van dit advies valt onder uw eigen verantwoordelijkheid. Bij eventuele problemen kan uw behandelend psychiater niet aansprakelijk worden gesteld.

Het is niet toegestaan medicijnen bij u te houden. Dit geldt ook voor vrij verkrijgbare medicijnen, homeopathische middelen en voedingssupplementen. U kunt deze bij de verpleegkundige afgeven of mee naar huis geven. Uw behandelend psychiater schrijft medicatie voor. Medicatie bevindt zich in het beheer van de verpleegkundigen.

Huishoudelijke werkzaamheden

Omdat wij u graag willen betrekken bij alle activiteiten op de afdeling en er meerdere mensen op onze afdeling verblijven, is het nodig met elkaar een aantal afspraken te maken.

- U draagt mede zorg voor het opruimen en schoonmaken van uw eigen kamer.
- De PAAZ draagt zorg voor het schoonhouden van de gemeenschappelijke ruimtes.
- U wordt verzocht om op uw afdeling (gezamenlijk) corvee taken te verrichten.
- In overleg met de medewerkers van de afdeling worden de taken verdeeld.

Wasgoed

De PAAZ draagt zorg voor het wassen van beddengoed en handdoeken. Daaraan zijn voor u geen kosten gebonden. Voor persoonlijk wasgoed bent u zelf verantwoordelijk.

Op de afdeling zijn was faciliteiten aanwezig waar u, tegen vergoeding van kosten, gebruik van kunt maken, indien er geen mogelijkheid bestaat om de was thuis of door familie of kennissen te laten doen.

Eten

U wordt 's morgens niet gewekt. Wij verwachten u om 8.00 uur aan tafel voor het ontbijt. Om 12.15 uur gebruikt u de lunch (broodmaaltijd) en rond 17.00 uur de warme maaltijd. Tijden op de gesloten unit kunnen iets afwijken.

Met diëten die door een arts of diëtist zijn voorgeschreven, wordt rekening gehouden.

U kunt voor andere diëten een verzoek indienen bij gastvrouw van de PAAZ. Met deze dieetwensen wordt zo veel als mogelijk rekening gehouden.

Slapen

Om iedereen een zo ongestoord mogelijke nachtrust te gunnen en het belangrijk is dat u overdag uitgerust aan het groepstherapieprogramma kunt deelnemen, is het wenselijk dat u om 23.00 uur gaat slapen.

Radio en TV

Om de rust op de afdeling zoveel mogelijk te bewaren, is het niet toegestaan een radio en/of tv mee te brengen. In de recreatieruimten staat een tv voor gezamenlijk gebruik. Verder is er in de meeste ruimten een huisradio aanwezig.

Een laptop is toegestaan.

Roken

Er mag alleen worden gerookt in de daarvoor bestemde rookruimte. Deze ruimte is niet voor bezoekers bestemd. Ook mogen hier geen etens- of drinkwaren mee naar binnen worden genomen. Wij adviseren u het verblijf in deze ruimte zo kort mogelijk te houden.

Alcohol

Het in bezit hebben van, het handelen in - en het gebruiken of onder invloed zijn van alcohol, alcoholhoudende drank en- etenswaren is niet toegestaan.

Drugs en gedragsbeïnvloedende middelen

Onder drugs en gedragsbeïnvloedende middelen wordt in ieder geval verstaan: softdrugs (cannabis) en harddrugs (bijv. opiaten, cocaïne, amfetamine en XTC). Het bezit, het gebruik van en de handel in drugs en gedragsbeïnvloedende middelen is niet toegestaan.

Tevens is het niet de bedoeling om buiten voorschrift van de behandelend arts medicijnen te gebruiken.

Handel

Het is niet toegestaan om in goederen en/of diensten te handelen, goederen en/of diensten te ruilen en goederen te lenen.

Gokken

Kansspelen of spellen waarbij om geld, goederen, gunsten of diensten wordt gespeeld, zijn niet toegestaan.

Huisdieren

Het is niet toegestaan om dieren mee te nemen.

Aansprakelijkheid

We verwachten van iedereen dat zorgvuldig wordt omgaan met elkaars eigendommen. Dit geldt ook voor de eigendommen van de PAAZ en zijn medewerkers. Indien u schade toebrengt aan eigendommen van de PAAZ en zijn medewerkers wordt bekeken of u daarvoor aansprakelijk gesteld kunt of dient te worden. Indien mogelijk worden de kosten dan op u verhaald.

Gebruik van de computer en internet

In het Laurentius Ziekenhuis is WiFi beschikbaar (voor toegang tot WiFi dient de gebruikersovereenkomst geaccepteerd dient te worden).

Legaal gebruik van de eigen computer, laptop en tablet is toegestaan, onder de volgende voorwaarden:

- niet tijdens therapie, maaltijden, voeren van gesprekken met hulpverleners, deelnemen aan onderzoeken of andere activiteiten;
- het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging.

Beeld- en geluidopnames

Het is verboden om zonder voorafgaande toestemming beeld- en geluidopnames te maken, te verspreiden of openbaar te maken van iedereen die in de accommodatie verblijft, werkt of op bezoek komt. Zie verder hiervoor de interne Laurentius Ziekenhuis afspraken.

Gevaarlijke en verboden voorwerpen

Het is niet toegestaan om voorwerpen die een gevaar (kunnen) veroorzaken voor uzelf of anderen mee te nemen, in bezit te hebben of te gebruiken.

Onder gevaarlijke of verboden voorwerpen wordt verstaan:

Alcohol, drugs, wapens en andere voorwerpen waarmee iemand zich of iemand anders kan verwonden. Een gevaarlijk of verboden voorwerp dat bij u wordt aangetroffen, wordt in beslag genomen, onder afgifte van een bewijs van ontvangst.

Het in beslag genomen voorwerp wordt:

- voor u bewaard of
- met uw toestemming en in uw aanwezigheid vernietigd of
- anoniem door de beveiliging aan de politie overhandigd.

Kostbare en kwetsbare voorwerpen zijn niet toegestaan. De teamleider bepaalt welke voorwerpen in deze categorie vallen en welke voorwerpen u wel mag meenemen.

Andere goederen

Voor goederen die u naast de basisinventaris op uw kamer wilt plaatsen, moet u vooraf schriftelijk toestemming aan de teamleider(s) vragen. Deze goederen worden gecontroleerd. De goederen moeten eenvoudig te controleren zijn op de aanwezigheid van gevaarlijke en verboden voorwerpen. Gevaarlijke en verboden voorwerpen mogen niet worden ingevoerd.

Post

Persoonlijke post wordt op de afdeling afgeleverd, deze wordt uitgereikt aan de balie. Voor verzending van post kunt u gebruik maken van de uitgaande post (bakje op kantoor van de open unit van de PAAZ). Voor verzending wordt dan zorg gedragen.

Voorzieningen

Er zijn verschillende voorzieningen/diensten aanwezig waar u gebruik van kunt maken:

- een winkel / restaurant in de centrale ziekenhuishal;
- een pinautomaat;
- de kapper en pedicure (op afspraak);
- stiltecentrum / geestelijk verzorger.

Op elke afdeling zijn in de huiskamer kranten, tijdschriften een radio en een televisie beschikbaar.

Aan het gebruik van faciliteiten die het Laurentius ziekenhuis u biedt, kunnen voorwaarden en kosten worden verbonden.

Bezoek

Voor de PAAZ geldt een andere bezoekenregeling dan voor de overige afdelingen van het ziekenhuis. Dit komt omdat er overdag therapieprogramma's zijn.

De bezoektijden van de PAAZ zijn:

- dagelijks van 18.30 - 20.00 uur,
- woensdag ook van 14.00-15.00 uur,
- zaterdag en zondag van 14.00-16.30 uur en van 18.00-20.00 uur.

Bezoek kan plaatsvinden in de volgende ruimtes:

- Eigen kamer;
- Gemeenschappelijke ruimte;
- Bezoekkamer.

Bezoekers kunnen worden gecontroleerd op (meegebrachte) gevaarlijke of verboden voorwerpen. Bezoekers die weigeren mee te werken aan een gevraagde controle wordt de toegang tot de afdeling/accommodatie geweigerd.

Keuken

Als u de keuken wilt gebruiken, zal een van onze medewerkers u van de bestaande afspraken op de hoogte brengen.

Het is mogelijk etenswaren en/of dranken in een daarvoor bestemde koelkast te bewaren. Indien u hiervan gebruik wenst te maken, kunt u contact opnemen met een van onze medewerkers.

(Mobiele) Telefoon

Als u de afdeling niet kunt verlaten en u bent niet in het bezit van een mobiele telefoon, dan is het mogelijk met toestemming van de verpleging op de afdeling gebruik te maken van een afdelingstelefoon.

Het gebruik van een mobiele telefoon (GSM) is toegestaan van 7.00 uur tot 22.00 uur, met uitzondering van de volgende momenten:

- tijdens het gebruik van de maaltijden;
- bij aanwezigheid in alle therapieruimtes;
- bij het voeren van gesprekken met individuele medewerkers;
- bij het deelnemen aan onderzoeken;
- tijdens verblijfmomenten in het algemeen ziekenhuis op afdelingen waar mobiel bellen niet is toegestaan.

Wij verzoeken u om de mobiele telefoon op bovenstaande momenten helemaal uit te schakelen. Om

overlast voor overige patiënten te beperken, vragen wij u om gesprekken te voeren op uw kamer. Video bellen op de afdeling of eigen kamer, zonder medeweten van medepatiënten en personeel is niet toegestaan. Ook is het niet toegestaan beeld- of geluidsopnames te maken met uw mobiele telefoon. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van de mobiele telefoon.

Verlaten van de afdeling

Als u de afdeling wilt verlaten vragen wij u eerst te overleggen met de aanwezige verpleegkundigen. Vanzelfsprekend zorgt u ervoor dat u op de afgesproken tijd terug bent. Na 20.00 uur wordt u verzocht op de afdeling te blijven.

Verlofregeling

Het is mogelijk en soms wenselijk, dat u het weekend of (een) andere dag(en) thuis doorbrengt. De behandelend psychiater en de verpleegkundigen zullen dit met u bespreken.

Waardevolle bezittingen

Het is beter geen waardevolle bezittingen onbeheerd op de afdeling achter te laten.

Uw rechten

Bij een opname kan een situatie van dien aard zijn, dat tijdelijk verantwoordelijkheden worden overgenomen.

Meestal gebeurt dit in overleg met u. Ook kan het nodig zijn dat in het kader van een behandeling tijdelijk vrijheidsbeperkende maatregelen met u worden afgesproken (zie beneden, Wet verplichte ggz).

Tijdens of na uw behandeling heeft u recht op inzage in uw dossier. Wanneer u uw dossier wilt inzien, kunt u contact opnemen met de behandelend psychiater.

(Zie beneden, Privacyverklaring)

Klachten

Tijdens uw verblijf kunnen er problemen ontstaan met betrekking tot de gang van zaken op de afdeling, bejegening door de hulpverleners of de wijze van behandeling.

Probeer uw klachten te bespreken met één van de verpleegkundigen of met uw behandelend psychiater. Als u denkt niet tot een oplossing te komen dan kunt u terecht bij:

- De teamleiders van de PAAZ
- De afdelingsmanager van de PAAZ
- Patiënten vertrouwenspersoon (PVP). De PVP verleent patiënten die zijn opgenomen op de PAAZ, advies en bijstand bij de handhaving van hun rechten. Hij/zij is onafhankelijk van het ziekenhuis. De PVP informeert u over de klachtenregeling en kan u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en/of het aangaan van een gesprek met een medewerker van uw afdeling waartegen de klacht is gericht. De PVP is te bereiken via de helpdesk van de stichting PVP, telefoonnummer 0900-4448888, e-mail helpdesk@pvp.nl. Ook is op de afdeling de folder 'De Patiënten vertrouwenspersoon' te verkrijgen.
- De Klachtenfunctionaris: U kunt de Klachtenfunctionaris bereiken via het online klachtenformulier, schriftelijk, telefonisch of per e-mail.
Laurentius Ziekenhuis
t.a.v. Klachtenfunctionaris
Postbus 920
6040 AX Roermond
Telefoon: (0475) 38 27 36
E-mail: klachtenfunctionaris@lzzr.nl
Website: www.lzzr.nl

Verder kunt u natuurlijk gebruik maken van andere juridische mogelijkheden die u in Nederland ter beschikking staan.

Ontslag en nabehandeling

Als de klinische behandeling wordt beëindigd, zal in overleg met u het ontslag en de nabehandeling worden afgesproken. U kunt bijvoorbeeld, door deelname aan de dag/deeltijdbehandeling, het therapieprogramma

nog enige tijd blijven volgen. Ook is het soms nodig dat u contact houdt met uw behandelend psychiater door middel van regelmatige bezoeken aan de polikliniek. Indien het wenselijk is kunnen ook andere hulpverleners, zoals de psycholoog of de sociaal psychiatrische verpleegkundige nog enige tijd contact met u houden.

Ook andere instanties, zoals Met GGZ of de GGZ-Verslavingszorg, kunnen een deel van de nabehandeling verzorgen.

Tenslotte willen wij graag van u vernemen hoe u uw verblijf op de afdeling ervaren heeft. Daarom is het zeer wenselijk dat u aan het begin van opname en bij ontslag de u aangeboden vragenlijsten invult. Mogelijk heeft u nog suggesties of opmerkingen, waar wij van kunnen leren. Laat het ons weten.

Informatie

Voor aanvullende informatie over de PAAZ verwijzen wij u naar het aanwezige verpleegkundige personeel.

Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg

Er kan ook een situatie zijn waarin u verplicht bent opgenomen d.m.v. een Crisismaatregel (CM) of een ZorgMachtiging (ZM). In dat geval zullen wij u informeren wat een CM of een ZM precies inhoudt en u een aparte folder overhandigen.

Familievertrouwenspersoon

De familievertrouwenspersoon ondersteunt naasten van patiënten van ggz-instellingen zoals de PAAZ, op grond van de Wet verplichte ggz. Bovendien biedt de Familievertrouwenspersoon een beperkte vorm van ondersteuning – t.w. informatie en advies – aan naasten van patiënten die niet in zorg zijn, als voor deze patiënten een Wvvggz-melding bij de gemeente is gedaan.

Op de afdeling is een folder van de Familievertrouwenspersoon aanwezig

Vanaf 1 januari 2020 is de Wvvggz van kracht.

Indien sprake is van een zorgmachtiging, een crisismaatregel of een machtiging tot voorzetting tot een crisismaatregel wordt de klacht op grond van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvggz) behandeld door de Regionale Klachtencommissie Wvvggz Zuid-Limburg.

De klachtenregeling is op de website van het Laurentius Ziekenhuis te vinden, onder 'service & contact' → 'klachten' → 'klacht indienen'.

U kunt de klacht naar de klachtencommissie van het Laurentius Ziekenhuis sturen (postbus 920, 6440 AX Roermond of klachtencommissie@lzt.nl). De ambtelijk secretaris stuurt de klacht door naar de voorzitter van de Regionale Klachtencommissie Wvvggz Limburg.

Klachtrecht en schadevergoeding in de Wet verplichte ggz

Een patiënt, zijn vertegenwoordiger of naaste kan een klacht indienen over beslissingen van de zorgverantwoordelijke, de geneesheer-directeur of de PAAZ rond verplichte zorg. Dat geldt ook voor tijdelijke verplichte zorg in een crisissituatie, die wordt toegepast voordat de crisismaatregel is verleend.

Onafhankelijke klachtencommissie

De PAAZ is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze klachtencommissie behandelt uw klachten. Klachten kunnen onder andere gaan over beslissingen van de geneesheer-directeur en de zorgverantwoordelijke over de verplichte zorg.

De uitspraak van de klachtencommissie kan ertoe leiden dat een beslissing wordt teruggedraaid of dat de patiënt een schadevergoeding krijgt. Tegen de uitspraak van de klachtencommissie kan beroep worden aangetekend bij de rechter. Dit kan door de patiënt, zijn vertegenwoordiger of door de zorgaanbieder.

Welke klachten behandelt de klachtencommissie?

In de wet is vastgelegd over welke zaken de klachtencommissie uitspraak kan doen. Dit kan gaan over bijvoorbeeld:

- vrijheidsbeperkingen
- de uitvoering van de crisismaatregel, machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel of de zorgmachtiging
- een verzoek tot tijdelijke onderbreking of beëindiging van verplichte zorg
- beslissingen rond het vaststellen van wilsonbekwaamheid

De Wvvggz regelt geen klachtrecht over het optreden van de politie bij de toepassing van verplichte zorg. Dat is geregeld in de Politiewet 2012.

Advies van de patiëntenvertrouwenspersoon

De patiëntenvertrouwenspersoon kan de patiënt bijstaan als hij een klacht heeft:

- Advies over de manier om met de klacht om te gaan.
- De patiënt bijstaan als hij de klacht met de zorgverlener zelf wil oplossen.
- Ondersteuning bij het indienen van de klacht.
- Adviseren of het nuttig is om een advocaat in te schakelen.

Hoe gaat de klachtprocedure?

- De patiënt of zijn naaste kan een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie van het Laurentius ziekenhuis.
- Patiënten kunnen advies krijgen van de patiëntenvertrouwenspersoon.
- Naasten kunnen advies krijgen van de familievertrouwenspersoon.
- Gaat de klacht over verplichte zorg die al wordt toegepast? De klacht stopt die verplichte zorg niet automatisch. De patiënt kan wel aan de klachtencommissie vragen om de verplichte zorg voorlopig te stoppen.
- De klachtencommissie beslist over de klacht.
- De klachtencommissie kan de klacht ongegrond verklaren, dan krijgt de patiënt geen gelijk. Hij kan dan naar de rechter gaan om te proberen alsnog gelijk te krijgen.

Schadevergoeding

De patiënt kan ook een schadevergoeding vragen voor geleden materiële of immateriële schade. Die schade moet hij kunnen onderbouwen. Het kan gaan om het handelen van de burgemeester (bij een crisismaatregel), van de officier van justitie, van de rechter of van de zorgaanbieder/zorgverlener.

De patiënt kan die schadevergoeding vragen bij de klachtencommissie en bij de rechter. Beide kunnen ook uit zichzelf een schadevergoeding toekennen. Het criterium daarbij is de redelijkheid en billijkheid.

Gebruik telefoon

In het kader van de WvGGZ mag u op elk moment bellen met:

- de patiënten vertrouwenspersoon;
- de familie vertrouwenspersoon;
- justitiële autoriteiten en
- uw advocaat.

U bent telefonisch bereikbaar via telefoon (0475) 382597 (algemeen nummer PAAZ).

Belangrijke folders

Er zijn verschillende folders van belang voor u. De folders behandelen de volgende onderwerpen*:

- Psychiatrisch afdeling (PAAZ) Huisregels en Wvvggz;
- Folders over verschillende ziektebeelden;
- Crisismaatregel;
- Zorgmachtiging;
- Patiëntenvertrouwenspersoon (pvp);
- Familievertrouwenspersoon (fvp).

Als u informatie nodig heeft over een van deze onderwerpen, kunt u altijd een medewerker hierover raadplegen.

Privacyverklaring

Uw privacy en persoonsgegevens worden beschermd op grond van de de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Naast de AVG gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan onder andere vermeld in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo). Dit privacyreglement is bedoeld om u te informeren over uw rechten en onze plichten die gelden op grond van de AVG en de WGBO.

In de PAAZ worden diverse persoonsgegevens van u verwerkt. Dit is noodzakelijk om u medisch goed te kunnen behandelen en nodig voor het financieel afhandelen van de behandeling.

De plichten van de PAAZ

Uw gegevens worden alleen verzameld voor zorgverlening en voor doelmatig beheer en beleid. In beginsel vindt geen verwerking plaats voor andere doeleinden.

- Binnen de PAAZ wordt vertrouwelijk omgegaan met uw gegevens;
- Uw persoonsgegevens worden goed beveiligd tegen onbevoegde toegang;
- Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor goede zorgverlening. Voor medische gegevens is deze bewaartermijn in principe 20 jaar (vanaf de laatste behandeling), tenzij langer bewaren noodzakelijk is.

Uw rechten als patiënt:

- U heeft het recht om te weten welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en om u in bepaalde gevallen te verzetten tegen verwerking;
- U heeft het recht op inzage en afschrift van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad);
- U heeft het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn;
- U heeft het recht om (gedeeltelijke) vernietiging van uw medische gegevens te vragen. Hieraan kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven;
- U heeft het op het toevoegen van een eigen verklaring (van medische aard) aan uw dossier;
- Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit mondeling of schriftelijk kenbaar maken. Uw belangen kunnen ook behartigd worden door een vertegenwoordiger (zoals een schriftelijk gemachtigde, of uw curator of mentor).

Verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden en recht op kopie van uw dossier.

De PAAZ gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw gegevens. Dit houdt bijvoorbeeld in dat voor verstrekking van uw persoons- en of medische gegevens aan derden uw uitdrukkelijke toestemming vereist is. Op deze regel bestaan echter enkele uitzonderingen. Op grond van een wettelijk voorschrift kan de zwijgplicht van de zorgverlener doorbroken worden, maar ook wanneer gevreesd moet worden voor een ernstig gevaar voor uw gezondheid of die van een derde. Bovendien dienen bepaalde vastgelegde gegevens, zoals uw BSN, personalia alsook de verstrekte behandeling digitaal uitgewisseld worden met uw zorgverzekeraar ten behoeve van de declaratie.

Uw medische geschiedenis staat in uw patiëntendossier. Indien de behandeling wordt overgedragen aan een andere zorgaanbieder is het gebruikelijk dat de overdracht plaatsvindt door middel van een brief met medische gegevens over uw behandeling. Uw behandelend psychiater wordt tijdens afwezigheid waargenomen door een andere psychiater van de PAAZ. Deze waarnemer heeft ook inzage in uw dossier.

U heeft altijd recht op inzage in uw dossier en op een kopie van uw dossier.

Laurentius Ziekenhuis
Mgr. Driessenstraat 6
(hoofdingang bereikbaar via de Oranjelaan)
6043 CV Roermond
www.lzr.nl

Patiëntencommunicatie Laurentius Ziekenhuis
34277910 - Psychiatrie - april 2021