



Recht op inzage

Indien u bij een specialist onder behandeling bent (geweest), worden gegevens over u vastgelegd in een dossier. In dit patiëntendossier staan alle gegevens die betrekking hebben op uw behandeling, zoals:

- aantekeningen over uw gezondheidstoestand;
- gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen;
- voor uw behandeling noodzakelijke gegevens, die uw behandelaar elders (bijv. bij uw huisarts of een medisch specialist in een ander ziekenhuis) met uw toestemming heeft opgevraagd.

U heeft recht op inzage in uw dossier en op het verkrijgen van kopieën van (een deel van) uw dossier. Daarnaast heeft u recht op aanvulling, correctie of vernietiging van uw eigen dossier.

In deze folder leest u hoe u inzage en/of een kopie van uw patiëntendossier kunt vragen en welke afspraken er binnen ons ziekenhuis hierover en over uitwisseling van gegevens zijn gemaakt.

De volgende onderwerpen worden beschreven:

- Onderscheid klinisch dossier, poliklinisch dossier en radiologische gegevens
- Het patiëntenportaal Mijn.LZR
- Verzoek om kopie eigen dossier
- Kopieën van radiologische gegevens
- Uitwisseling van persoonlijke gegevens
- Recht op dataportabiliteit
- Recht op correctie en aanvulling dossier
- Verzoek tot vernietiging van gegevens
- Inzage in het dossier van een ander
- Inzage in het dossier van een overleden patiënt
- Bewaartermijn patiëntendossiers

Kinderen

In het gezondheidsrecht nemen kinderen een bijzondere plaats in:

- Jongeren van 16 en 17 jaar worden als meerderjarig beschouwd in het gezondheidsrecht. Ze hebben zelfstandig recht op inzage.
- Bij kinderen tussen 12 en 16 jaar kunnen zowel het kind als de ouders inzage krijgen.
- Ouders van kinderen jonger dan 12 jaar hebben recht op inzage in het patiëntendossier van hun kind.

Klinisch dossier, poliklinisch dossier en radiologische gegevens

In het Laurentius Ziekenhuis wordt een onderscheid gemaakt tussen een klinisch en een poliklinisch dossier. Daarnaast kunnen röntgenfoto's (radiologische gegevens) deel uitmaken van uw (klinisch en/of poliklinisch) patiëntendossier.

Klinisch dossier

Een klinisch dossier bevat gegevens over de klinische opnames (ook dagopnames) van een patiënt. Dit zijn gegevens over verpleegkundige handelingen, medische handelingen, operatieverslagen en uitslagen van onderzoeken die gedaan zijn tijdens een opname in het ziekenhuis.

Poliklinisch dossier

Het poliklinisch dossier bevat gegevens over consulten bij de behandelend specialist en onderzoeken die poliklinisch plaatsvinden.

Radiologische gegevens

Gegevens van radiologische onderzoeken worden bij de radiologie/röntgenafdeling bewaard. Dit zijn de beelden (foto's), die tijdens onderzoeken worden gemaakt, en verslagen van de radioloog. De verslagen worden ook opgenomen in het elektronisch patiëntendossier.

Het patiëntenportaal Mijn.LZR

Vanaf 1 april 2018 kunt u via het patiëntenportaal Mijn.LZR in een beveiligde omgeving onderdelen van het eigen dossier inzien. Op Mijn.LZR kunt u onder andere:

- Afspraken inzien,
- Medisch dossier raadplegen,
- Aantekeningen bijhouden,
- Actielijst bekijken (bijvoorbeeld vragenlijst invullen voor de operatie),
- Gegevens bekijken en eventueel aanpassen.

Inloggen in Mijn.LZR

Om in te loggen heeft u DigiD met sms-controle of de DigiD app nodig. Dit geldt ook voor kinderen die in behandeling zijn in ons ziekenhuis. Heeft u of uw kind nog geen DigiD met sms-controle, vraag deze dan aan via www.digid.nl.

Op onze website www.lzr.nl/mijnlzlzr vindt u meer informatie over het patiëntenportaal. Via deze pagina kunt u ook inloggen in Mijn.LZR.

Heeft u nog geen DigiD met sms-controle en wilt u toch uw gegevens inzien, dan kunt u via onze website www.lzr.nl – rechten en plichten – patiëntendossier – een [aanvraag indienen](#). Het gaat hierbij om het opvragen van de zogenaamde basis gegevensset zorg (door de overheid vastgestelde gegevens). Onder meer specialistenbrieven en laboratoriumuitslagen, maar ook medicijngebruik.

U kunt alleen de gegevens vanaf 1 april 2018 opvragen. Aanvragen die volledig zijn ingevuld, worden binnen drie werkdagen verwerkt. Deze gegevens zetten wij voor u op een usb-stick.

Wilt u kopieën opvragen van gegevens vóór 1 april 2018 of van uw geheel dossier, dan kunt u de procedure kopie eigen dossier volgen, zoals verderop beschreven.

Verzoek om kopie eigen dossier

Inzage in en/of kopieën van het klinisch en/of poliklinisch dossier wordt verleend na overleg met uw behandelend arts (hoofdbehandelaar). De arts kijkt of er gegevens van of over derden in het dossier zitten, waarvan verstrekking de privacy van die derden zou kunnen schaden of uitslagen, die nog niet zijn besproken.

Klinisch dossier tijdens opname

Inzage tijdens een opname

Wanneer u inzage in uw klinisch patiëntendossier wenst **tijdens** een opname, dan kunt u bij de teamleider/afdelingsmanager van de afdeling of bij uw hoofdbehandelaar terecht met deze vraag. Tijdens het inzien van het dossier kunt u aangeven van welk gedeelte u eventueel een kopie wenst.

Kopieën tijdens een opname

Wanneer u meteen (zonder inzage) kopieën wenst, dan kunt u bij de teamleider/afdelingsmanager van de afdeling of bij uw hoofdbehandelaar terecht met deze vraag.

Klinisch dossier na opname

Kopie na een opname

Wanneer u inzage of een kopie van uw klinisch dossier wenst **na afloop van** een opname, dan kunt u met uw verzoek terecht bij de contactpersoon inzageverzoeken via:

- de website: www.lzr.nl – patiënten –rechten en plichten, met behulp van het digitaal [aanvraagformulier](#);
- e-mail: inzagekopiedossier@lzlzr.nl of
- telefoon: (0475) 38 25 07.

U wordt verzocht duidelijk aan te geven waarvan u precies kopieën wenst. Na overleg met de hoofdbehandelaar worden de kopieën voor u gemaakt.

De contactpersoon inzageverzoeken neemt (telefonisch) contact met u op, wanneer de kopieën klaarliggen. Kopieën worden in principe persoonlijk afgehaald. Zorg ervoor dat u een geldig legitimatiebewijs bij u heeft. U kunt eventueel iemand machtigen namens u de kopieën op te halen (met machtiging en kopie geldig legitimatiebewijs).

U ondertekent een formulier, waarmee u aangeeft dat u een kopie van het dossier heeft gehad. Dit formulier wordt in uw patiëntendossier bewaard.

Het is niet mogelijk vragen te stellen over de inhoud van het dossier aan de contactpersoon inzageverzoeken. Wanneer u vragen heeft over het dossier, dan kunt u die met de betreffende specialist of hoofdbehandelaar bespreken. Daarvoor kunt u dan een afspraak maken bij het betreffende secretariaat.

Poliklinisch dossier

Inzage en/of kopieën

Inzage in en/of kopieën van het poliklinisch patiëntendossier verloopt altijd via uw behandelend specialist. Een dergelijk verzoek kunt u kenbaar maken bij het secretariaat van uw behandelend specialist. Nadat het secretariaat uw verzoek overlegt heeft met de hoofdbehandelaar, kunt u op de polikliniek een afspraak maken. Zorg ervoor dat u een geldig legitimatiebewijs bij u heeft.

Versturen van kopieën

Bent u niet in staat kopieën van uw medische gegevens af te halen, dan kunnen deze ook naar u worden opgestuurd.

Bij uw verzoek om kopieën voegt u een kopie van een geldig legitimatiebewijs toe, zodat wij uw verzoek in behandeling kunnen nemen.

U kunt uw kopieën ook door iemand anders laten ophalen. Hiertoe machtigt u deze persoon namens u de gegevens te komen halen.

Inzage en kopieën van radiologische gegevens

Röntgenfoto's maken ook onderdeel uit van het patiëntendossier. U heeft recht op een kopie van uw radiologisch onderzoek. Voor een verzoek om een kopie van radiologisch onderzoek kunt u contact opnemen met de afdeling medische beeldvorming. U dient zich bij de afdeling te legitimeren. U krijgt vervolgens een brief met instructie en toegangscode mee, waarmee u via internet toegang heeft tot de beelden van uw radiologisch onderzoek. Indien gewenst kunt u deze downloaden.

Uitwisseling van persoonlijke gegevens

Verstrekken persoonlijke gegevens aan zorgverlener BUITEN het Laurentius Ziekenhuis

Het komt voor dat uw behandelaar in het Laurentius Ziekenhuis u voor dezelfde zorgvraag doorverwijst naar een behandelaar buiten het ziekenhuis. In het kader van deze doorverwijzing mag uw behandelaar uw toestemming veronderstellen voor het doorsturen van uw gegevens, relevant voor de andere behandelaar van buiten het ziekenhuis. Indien u daartegen bezwaar heeft, kunt u dat kenbaar maken.

Opvragen persoonlijke gegevens aan een zorgverlener VAN het Laurentius Ziekenhuis

Een andere situatie is dat u bij een behandelaar buiten het ziekenhuis in behandeling bent, die u vraagt of er gegevens over u bij andere hulpverleners verzameld zijn. Indien er over u gegevens in het Laurentius Ziekenhuis zijn, zal uw behandelaar die willen opvragen. In dat geval geldt dat uw gegevens alleen worden verstrekt, wanneer u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Normaal gesproken zal de behandelaar van buiten het ziekenhuis u vragen een machtiging hiervoor in te vullen. Indien dat niet is gebeurd, kunt u [dit formulier](#) op onze website downloaden of via de contactpersoon inzageverzoeken een toestemmingsformulier opvragen. Vervolgens vult u het formulier in en geeft het af bij de betreffende arts (secretariaat) van het Laurentius Ziekenhuis.

Opvragen persoonlijke gegevens DOOR een zorgverlener van het Laurentius Ziekenhuis

Het kan ook zijn dat uw behandelaar hier in het Laurentius Ziekenhuis uw toestemming vraagt om uw persoonlijke gegevens van buiten het ziekenhuis op te vragen, bijvoorbeeld bij een ander ziekenhuis waar u onder behandeling bent (geweest). Uw behandelaar in het Laurentius Ziekenhuis vraagt u dan een [toestemmingsverklaring](#) omtrent het opvragen van medische gegevens in te vullen.

Uitwisseling radiologische gegevens

Wanneer een behandelaar buiten het Laurentius Ziekenhuis inzage of kopieën van uw digitale röntgenfoto's wenst, dient hij/zij een verzoek in te dienen bij de radiologie/röntgenafdeling. Een machtiging van u (de patiënt) is hierbij noodzakelijk. Normaal gesproken zal de behandelaar van buiten het ziekenhuis u vragen een machtiging hiervoor in te vullen. Indien dat niet is gebeurd, kunt u op onze website een [toestemmingsformulier](#) downloaden.

De aanvrager ontvangt (na legitimatie) een brief met instructie en toegangscode waarmee hij via internet toegang heeft tot de beelden van het radiologisch onderzoek.

Voor uitwisseling met de MAASTRO Clinic gelden andere afspraken (zie website: www.lzr.nl – patiënten - rechten en plichten – uitwisseling van persoonlijke gegevens)

Uitwisseling gegevens huisartsen

Uw gegevens worden in het Laurentius Ziekenhuis (steeds meer) digitaal vastgelegd. Het patiëntendossier is een onmisbaar hulpmiddel bij de behandeling van patiënten. Omdat een deel van deze informatie ook voor de huisartsen en de waarnemend huisartsen op de huisartsenpost belangrijk kan zijn, kunnen zij via de computer uw medische gegevens van het ziekenhuis inzien. Het is niet zo dat de (waarnemend) huisarts uw hele dossier kan inzien. Hij heeft alleen inzage in de belangrijkste gegevens zoals uitslagen van onderzoeken en brieven van specialisten die ook al naar uw huisarts zijn of nog worden gestuurd. Uitwisseling van medische gegevens met de huisarts en de huisartsenpost komt de kwaliteit van zorg ten goede. Meer informatie hierover en het [bezwaarformulier](#) vindt u op de website www.lzr.nl – patiënten – rechten en plichten – uitwisseling gegevens huisartsen). Of u kunt bij de contactpersoon inzageverzoeken een print vragen van dit formulier.

Mocht u nog verdere vragen hebben over uitwisseling van persoonlijke gegevens en hoe dit binnen ons ziekenhuis is geregeld, kunt u contact opnemen met de afdeling patiëntencommunicatie, via email communicatie@lzr.nl of tel. (0475) 38 22 36.

Recht op dataportabiliteit

U heeft het recht op dataportabiliteit. Dit betekent dat u het recht heeft om uw gegevens in een gangbaar formaat te ontvangen en over te dragen aan een andere behandelaar zoals hierboven beschreven.

Recht op correctie en aanvulling

Als u van mening bent dat er feitelijke onjuistheden in uw klinisch of poliklinisch dossier staan, dan kunt u bij de hoofdbehandelaar respectievelijk behandelend specialist schriftelijk een verzoek indienen om dit te laten corrigeren. Voorbeelden van feitelijke onjuistheden zijn een verkeerd gespelde naam, verkeerde voorletters of een verkeerde geboortedatum.

Als u het niet eens bent met indrukken, meningen of conclusies van de zorgverlener, kunt u deze NIET laten corrigeren. Daarop het recht op correctie niet van toepassing. Wel kunt u een aanvullende verklaring (uw eigen mening) aan uw medisch dossier laten toevoegen. Dit is het recht op aanvulling op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Bijvoorbeeld:

U schrijft uw eigen verhaal op. Dat geeft u vervolgens aan de hoofdbehandelaar, die het op uw verzoek als aanvulling in het dossier opbergt.

Een [aanvraagformulier 'correctie'](#) kunt u op onze website of bij de contactpersoon inzageverzoeken opvragen.

Verzoek tot vernietiging van gegevens

U kunt verzoeken uw patiëntendossier (of een deel ervan) te laten vernietigen.

Een verzoek tot vernietiging van medische gegevens kan betrekking hebben op:

- poliklinische gegevens, opgeslagen in het poliklinisch dossier;
- klinische gegevens, opgeslagen in het klinisch dossier.

Het Laurentius Ziekenhuis kan dan niet meer beschikken over uw medische informatie. Het ontbreken van gegevens over uw medische voorgeschiedenis kan (nadelige) gevolgen hebben voor een eventuele vervolgbehandeling.

Voordat uw dossier kan worden vernietigd, wordt u gevraagd een verklaring te ondertekenen. Hiermee verklaart u dat u geïnformeerd bent over eventuele van vernietiging en toch vernietiging van het (desbetreffende gedeelte van het) dossier wenst. Deze schriftelijke bevestiging van de vernietiging wordt in het (verder lege) patiëntendossier opgenomen.

De hulpverlener kan een verzoek tot vernietiging weigeren, maar hij/zij dient dit wel te motiveren. Een verzoek tot vernietiging kan bijvoorbeeld geweigerd worden wanneer bewaring van de gegevens belangrijk is voor anderen (erfelijke gegevens) of wanneer een wettelijke bepaling vernietiging niet toestaat. Indien u desondanks toch vernietiging wenst, kunt u een klacht over de afwijzing van uw verzoek voorleggen aan de Klachtencommissie van het Laurentius Ziekenhuis. U kunt ook het besluit tot afwijzing voorleggen aan de burgerlijke rechter.

Een verzoek tot vernietiging van een patiëntendossier kan schriftelijk worden ingediend bij de Stafjuristen van het Laurentius Ziekenhuis. Een [aanvraagformulier 'vernietiging patiëntendossier'](#) kunt u op onze website vinden of bij de contactpersoon inzageverzoeken opvragen.

Inzage in het dossier van een ander

Niemand anders dan u zelf en uw hulpverleners hebben het recht uw patiëntendossier in te zien. Dit betekent dus ook dat uw familieleden, zonder uw toestemming, geen inzage in de gegevens mogen hebben. Er zijn enkele uitzonderingen:

- als u iemand schriftelijk machtigt;
- uw wettelijke vertegenwoordiger;
- uw curator of mentor;
- ouders van kinderen onder de twaalf jaar;
- indien een patiënt is overleden in bepaalde uitzonderingsgevallen (zie 'Inzage in het dossier van een overleden patiënt').

Met vragen over inzage in het dossier van een ander kunt u terecht bij de contactpersoon inzageverzoeken, tel. (0475) 38 25 07. Hij kan u informeren en adviseren over de te volgen procedure.

Een [aanvraagformulier 'inzage/kopie patiëntendossier van een ander'](#) kunt u op onze website vinden of opvragen bij de contactpersoon inzageverzoeken.

Inzage in het dossier van een overleden patiënt

Ook na het overlijden van de patiënt wordt zijn of haar privacy beschermd. Daarom wordt aan familie of anderen in principe geen inzage in het patiëntendossier van een overleden patiënt verleend.

Wanneer u als familie inzage wenst in het dossier van een overleden patiënt, dient u bij de Stafjuristen van het Laurentius Ziekenhuis een schriftelijk verzoek in. Het aanvraagformulier 'Inzage/kopie patiëntendossier van een ander' is kunt u op onze website vinden of opvragen bij de contactpersoon inzageverzoeken.

De stafjurist geeft het verzoek door aan de behandelend specialist of hoofdbehandelaar. De arts beslist of aan de familie van een overleden patiënt inzage in het dossier wordt verleend.

Als aannemelijk is dat de patiënt tijdens zijn of haar leven geen bezwaar zou hebben gehad tegen het geven van inzage, kan de arts besluiten inzage te geven.

Als de arts twijfelt of de patiënt dit wel zou hebben gewild, kan geen toestemming worden verondersteld. De arts kan dan besluiten geen inzage te geven. De beslissing wordt schriftelijk, omkleed met redenen, aan de aanvrager meegedeeld. U kunt in dat geval een onafhankelijk arts aanwijzen, die bekijkt of u het dossier

alsnog mag indien. U moet zich dan houden aan het oordeel van de onafhankelijk arts.

Bij inzage in het dossier van een overleden patiënt, kan geen kopie van het patiëntendossier worden verkregen. Uitsluitend in het kader van een juridische procedure en bij bijvoorbeeld erfelijkheidsonderzoek kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Inzage wordt wel aan familie verleend, indien de patiënt tijdens zijn of haar leven zijn/haar familie daartoe gemachtigd heeft.

Bewaartermijn patiëntendossiers

De bewaartermijn van patiëntendossiers is wettelijk vastgesteld op 20 jaar. De bewaartermijn gaat in vanaf de laatste wijziging in het dossier.

Wanneer u niet wenst dat uw gegevens worden vernietigd, nadat de bovengenoemde bewaartermijn is verstreken, kunt u dit met reden omkleed schriftelijk kenbaar maken bij uw behandelend specialist.

Tot slot

Wilt u meer weten over het recht op inzage of heeft u vragen na het lezen van deze informatie, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Patiëntencommunicatie van het Laurentius Ziekenhuis, telefoon (0475) 38 22 36 of via e-mail: communicatie@lzt.nl

Aanvraagformulieren betreffende inzageverzoeken kunt u op onze website vinden of opvragen bij de contactpersoon inzageverzoeken, telefoon (0475) 38 25 07 of via e-mail: inzagekopiedossier@lzt.nl.

Laurentius Ziekenhuis
Mgr. Driessenstraat 6
(hoofdingang bereikbaar via de Oranjelaan)
6043 CV Roermond
www.lzt.nl

Patiëntencommunicatie Laurentius Ziekenhuis
34277840 - Algemeen - augustus 2022