



## REGLEMENT RAAD VAN BESTUUR

### DOEL, REIKWIJDTE EN VASTSTELLING REGLEMENT

#### Artikel 1

- 1.1. Door middel van dit reglement wordt nadere invulling gegeven aan de taken, de verantwoordelijkheden en wijze van besluitvorming van de Raad van Bestuur.
- 1.2. Dit reglement is opgesteld met in achtneming van de wettelijke bepalingen, de Governancecode Zorg 2022 alsmede de statutaire bepalingen van de stichting en beoogt hierop een aanvulling te zijn. Bij strijd tussen dit reglement en de statuten, prevaleren de statuten.
- 1.3. De Raad van Bestuur heeft dit reglement vastgesteld in zijn vergadering d.d. 08-01-2025 met goedkeuring van de Raad van Toezicht.

### TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

#### Artikel 2

- 2.1. De leden van de Raad van Bestuur zijn gezamenlijk én zelfstandig bevoegd en verantwoordelijk voor het besturen van de zorgorganisatie en voor de algemene gang van zaken. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en verantwoordelijk voor alle statutair aan hem toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, voor alle daden van bestuur, beheer en beschikking voor zover deze niet krachtens de wet of de statuten zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht. Dit houdt onder meer in:
  - 2.1.1 Het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de Stichting zoals omschreven in de statuten: zijnde het realiseren van goede zorg, waaronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg.
  - 2.1.2 Het ontwikkelen van de strategie en het neerleggen van het algemeen strategisch beleid in het strategisch beleidsplan, het tot stand brengen van de daarop gebaseerde jaarplannen, alsmede het doen opstellen van de aan deze jaarplannen gekoppelde begroting;
  - 2.1.3 Het realiseren van de in het strategisch beleidsplan vastgestelde organisatiedoelstellingen;
  - 2.1.4 Het bevorderen van een open aanspreekcultuur binnen de Stichting waarbij de Raad van Bestuur door zijn eigen gedrag laat zien dat hij aanspreekbaar is en anderen durft aan te spreken;
  - 2.1.5 Het bevorderen van een cultuur waarin dilemma's besproken en fouten gemeld kunnen worden;
  - 2.1.6 De algemene en dagelijkse leiding van de organisatie;
  - 2.1.7 Het beheersen van risico's die verbonden zijn aan de strategie en de activiteiten van de (medewerkers van de) Stichting, ingeschakelde derden en de maatschappelijke positionering van de Stichting met goed hanteerbare interne risicobeheersings- en controlesystemen waarvan de opzet, bemensing en werking, samen met de risicoanalyses, regelmatig met de Raad van Toezicht worden besproken;
  - 2.1.8 Het verwoorden en actief uitdragen van de waarden en normen en het bevorderen van een cultuur die daarmee in overeenstemming is. Onze normen en waarden hebben wij verwoord in de missie, visie en kernwaardes en zijn tevens vertaald naar onze huisregels;
  - 2.1.9 Het bewaken van de kwaliteit en veiligheid van de zorg- en dienstverlening;
  - 2.1.10 Zorgdragen voor de financiering van de Stichting;
  - 2.1.11 Het bevorderen van het maatschappelijk ondernemerschap van en innovatie door de medewerkers van de Stichting die voor hun professioneel handelen ruimte en vertrouwen krijgen;
  - 2.1.12 Het realiseren van goed werkgeverschap ten behoeve van de medewerkers van de Stichting;
  - 2.1.13 Het naleven van de relevante wet- en regelgeving;



# laurentius

- 2.1.14 Het realiseren van een adequate overleg-, participatie- en communicatiestructuur in de Stichting;
- 2.1.15 Het instellen en handhaven van interne procedures die bewerkstelligen dat alle relevante informatie tijdig bij de Raad van Bestuur bekend is en dat deze informatie juist, ter zake en volledig is;
- 2.1.16 Het ontwikkelen en uitvoeren van een actief en transparant beleid voor de omgang met de medezeggenschapsorganen en voor de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van de belanghebbenden ten aanzien van de zorg- en dienstverlening van de Stichting;
- 2.1.17 Het tijdig en adequaat afleggen van verantwoording aan toezichthouders, waaronder het doen opstellen van het jaardocument, inclusief de jaarrekening en het bestuursverslag.
- 2.1.18 Het tijdig en adequaat ter goedkeuring aanleveren van de door de Raad Van Bestuur vast te stellen besluiten beschreven in de statuten Laurentius Ziekenhuis (2022) artikel 6.6.
- 2.1.19 In aanvulling op deze worden voorts ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voorgelegd:
  - 2.1.19.1 Alle uitbreidings-investeringen met een investeringsbedrag van > 1 miljoen separaat ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht;
  - 2.1.19.2 Vervangingsinvesteringen met een investeringsbedrag > 1 miljoen worden meegenomen bij het opstellen van de begroting en worden bij het vaststellen van de begroting door de Raad van Toezicht goedgekeurd;
  - 2.1.19.3 Mochten lange termijn huurcontracten het karakter krijgen van economisch eigendom zullen ook deze ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht
- 2.2. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leden van de Raad van Bestuur kan een portefeuilleverdeling gemaakt worden, zodanig dat herkenbaar is welk lid eerste aanspreekpunt is voor specifieke aandachtsgebieden, zoals de kwaliteit en de veiligheid, financiën, personeel, etc. Deze taakverdeling ontslaat de leden van de Raad van Bestuur niet van hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken binnen de zorgorganisatie.
- 2.3. De Raad van Bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de zorgorganisatie op korte en lange termijn, vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie en de centrale positie van de cliënt daarin.
- 2.4. De Raad van Bestuur neemt geen verantwoordelijkheden en bevoegdheden over van de Raad van Toezicht en zorgt ervoor dat de Raad van Toezicht zijn functie integraal kan uitoefenen.
- 2.5. De Raad van Bestuur richt zijn beeld-, oordeels- en besluitvorming zo in, dat ervan uit verschillende (professionele) deskundigheden en betrokkenen toetsing kan plaatsvinden en advies kan worden gegeven, en dat de voor- en nadelen en risico's van het besluit gedurende de procedure zichtbaar blijven. De Raad van Bestuur zorgt dat ook op andere managementniveaus in de organisatie inspraak, samenspraak en tegenspraak zijn functie kan vervullen.
- 2.6. De Raad van Bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht voor het bestuur en de algemene gang van zaken in de Stichting.
- 2.7. De Raad van Bestuur draagt zorg voor:
  - 2.7.1. Een meldpunt voor medewerkers voor afwijkend gedrag, zorg over integriteit en/of misstanden met een vertrouwenspersoon die rechtstreeks rapporteert aan de Raad van



# laurentius

Bestuur en zich tot de Raad van Toezicht kan wenden als hij bij de Raad van Bestuur geen gehoor vindt;

- 2.7.2. Een klokkenluidersregeling voor het melden van (vermoedens van) misstanden in de Stichting door medewerkers die openbaar is en op de website van de Stichting wordt gepubliceerd.

## **WERKWIJZE EN BESLUITVORMING RAAD VAN BESTUUR**

### Artikel 3

- 3.1 De besluitvorming van de Raad van Bestuur kan zowel in als buiten vergadering plaatsvinden. De vergadering kan ook met behulp van elektronische communicatiemiddelen plaatsvinden. Bij besluitvorming buiten vergadering wordt het betreffende besluit ter vastlegging opgenomen in het verslag van de daaropvolgende vergadering van de Raad van Bestuur.
- 3.2 De Raad van Bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder lid van de Raad van Bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. In afwijking op deze bepaling geldt bij kortdurende afwezigheid van een lid van de Raad van Bestuur, zoals in geval van een vakantie, dat de overgebleven leden/het overgebleven lid van de Raad van Bestuur besluiten kunnen/kan nemen namens de Raad van Bestuur.
- 3.3 Behoudens het in de statuten bepaalde besluit de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 3.4 Indien de stemmen in een eerste vergadering staken, zal er een tweede vergadering worden ingepland. Ter voorbereiding op deze tweede vergadering wisselen de bestuurders schriftelijk hun standpunten uit. In de tweede vergadering trachten de bestuurders overeenstemming te bereiken. Mocht overeenstemming alsnog niet bereikt worden, zullen de schriftelijke standpunten van beide bestuurders voorgelegd worden aan de Raad van Toezicht, die vervolgens een advies geeft in de kwestie.
- 3.5 Beleidsbesluiten over aangelegenheden die tot het taak- en aandachtsgebied van een lid van de Raad van Bestuur behoren, kunnen in een vergadering van de Raad van Bestuur alleen genomen worden als het betreffende lid van de Raad van Bestuur bij de vergadering aanwezig is, tenzij wordt beoordeeld dat het aanhouden van de besluitvorming het belang van de Stichting zal schaden.
- 3.6 Leden van de Raad van Bestuur hebben het recht om de beleidsvoorbereiding en uitvoering van een ander lid van de Raad van Bestuur in de vergadering van de Raad van Bestuur aan de orde te stellen.
- 3.7 De Raad van Bestuur draagt zorg voor zorgvuldige besluitvorming naar procedure, proces en inhoud. Besluitvorming door de Raad van Bestuur is toetsbaar door de raad van toezicht. Een besluit, de adviezen daarover en daar waar van toepassing de goedkeuring door de raad van toezicht worden goed vastgelegd en zijn ook later traceerbaar.

## **VERGADERINGEN RAAD VAN BESTUUR**

### Artikel 4

- 4.1 De Raad van Bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komende jaar.
- 4.2 De Raad van Bestuur komt in vergadering bijeen, onverminderd het bepaalde in artikel 3.2 en artikel 4.1 van dit reglement, en wordt voorgezeten door één der leden Raad van Bestuur.



# laurentius

- 4.3 Elk lid van de Raad van Bestuur is gerechtigd onderwerpen te agenderen voor de vergadering van de Raad van Bestuur. Het lid van de Raad van Bestuur dat een onderwerp op de agenda plaatst, zal waar mogelijk het betreffende agendapunt voorzien van een (schriftelijke) toelichting. In ieder geval zal alle informatie te dien aanzien waarover het betreffende lid van de Raad van Bestuur beschikt, ter vergadering worden ingebracht.
- 4.4 De agenda van de vergadering van de Raad van Bestuur wordt vastgesteld door de leden van de Raad van Bestuur.
- 4.5 De Raad van Bestuur kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door andere medewerkers van de Stichting.
- 4.6 Ieder lid van de Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid de vergadering wegens dringende redenen onmiddellijk bijeen te roepen.
- 4.7 Van de vergaderingen van de Raad van Bestuur wordt een verslag opgemaakt. Deze verslaglegging zal niet woordelijk geschieden. Afspraken, besluiten, gevraagde en verstrekte informatie worden per onderwerp weergegeven, zulks met de gehanteerde argumentatie. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.
- 4.8 De leden van de Raad van Bestuur zijn gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit de vergadering van de Raad van Bestuur, tenzij een der leden van de Raad van Bestuur uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.

## **BELANGHEBBENDEN EN MEDEZEGGENSCHAP**

### Artikel 5

- 5.1 De Raad van Bestuur voert een actief en transparant beleid voor de omgang met de medezeggenschapsorganen en scheidt de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van de belanghebbenden ten aanzien van de zorg- en dienstverlening van de Stichting. De inhoudelijke doelen van de medezeggenschap en de dialoog met de medezeggenschapsorganen respectievelijk interne en externe belanghebbenden van de Stichting staan centraal in dit beleid, dat tot stand komt na overleg met de betrokken (organen van) belanghebbenden. De Raad van Bestuur stelt in dat kader, na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht, vast wie de belanghebbenden zijn en wanneer en op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de informatieverschaffing in onder andere het jaardocument, overleg en raadpleging van deze belanghebbenden.
- 5.2 De Raad van Bestuur streeft bij zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers, cliënten en overige belanghebbenden van de Stichting.
- 5.3 De Raad van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens cliënten (cliëntenraad) en namens de medewerkers (ondernemingsraad) als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle.
- 5.4 De Raad van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving inzake medezeggenschap in acht, maakt afspraken over de wijze waarop met elkaar wordt samengewerkt, de procedure en termijnen voor overleg en advies alsmede de financiële middelen, ondersteuning en scholing die de medezeggenschapsorganen ter beschikking worden gesteld, en bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.
- 5.5 De Raad van Bestuur maakt met de Raad van Toezicht afspraken over de wijze van omgang van de Raad van Toezicht met de medezeggenschapsorganen en (vertegenwoordigers van) professionals.

## **OPENBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING**

### Artikel 6

- 6.1 Het functioneren van de Raad van Bestuur wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling.



# laurentius

- 6.2 Elke vorm van persoonlijke bevoordeling, anders dan op grond van de arbeidsovereenkomst, dan wel belangenverstremgeling van de Raad van Bestuur en de Stichting wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden.
- 6.3 Een lid van de Raad van Bestuur maakt melding van elke (potentiële) vorm en/of schijn van belangenverstremgeling bij de Raad van Toezicht en de overige leden van de Raad van Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie. De Raad van Toezicht treedt zo spoedig mogelijk in overleg over de wijze waarop het tegenstrijdig belang kan worden voorkomen of wordt beëindigd. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betreffende lid van de Raad van Bestuur of sprake is van ongewenste belangenverstremgeling en treft indien nodig passende maatregelen. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt de Raad van Bestuur mee aan deze tijdelijke oplossing. Die tijdelijke oplossing bestaat er in elk geval uit dat het betreffende lid van de Raad van Bestuur niet deel zal nemen aan de voorbereiding, discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij (de schijn van) belangenverstremgeling zou kunnen optreden. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal de Raad van Bestuur ervoor zorgdragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel zal het betreffende lid van de Raad van Bestuur aftreden. Indien de Raad van Bestuur niet onverwijld maatregelen neemt om het tegenstrijdige belang op te heffen of het betreffende lid uit eigen beweging aftreedt, zal het betreffende lid van de Raad van Bestuur worden ontslagen door de Raad van Toezicht.
- 6.4 Een lid van de Raad van Bestuur neemt niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming en/of organisatie. Wanneer alle leden van de Raad van Bestuur een direct of indirect belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming en/of organisatie, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- 6.5 De Raad van Bestuur betracht openheid over nevenfuncties. De Raad van Bestuur bespreekt nevenfuncties met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van (de schijn van) belangenverstremgeling met de Stichting, ziet de Raad van Bestuur van deze nevenfunctie(s) af. Het is een lid van de Raad van Bestuur voorts niet toegestaan om zonder toestemming van de Raad van Toezicht een betaalde of onbetaalde nevenfunctie te aanvaarden of te continueren als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, een meer dan minimale werkbelasting kan opleveren of anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de Stichting. De Raad van Bestuur vermeldt de nevenfuncties in het jaarverslag.
- 6.6 De Raad van Bestuur behaalt geen persoonlijke voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de Stichting verricht. Evenmin biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij namens de Stichting transacties verricht. Transacties waarbij tegenstrijdige belangen van een lid van de Raad van Bestuur spelen, worden onder marktconforme voorwaarden aangegaan en behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en worden gepubliceerd in het jaarverslag.
- 6.7 De Raad van Bestuur neemt maatregelen om ongewenst belangenverstremgeling van professionals, managers en overige medewerkers van de Stichting te voorkomen en te bewerkstelligen dat (vermoedens van) belangenverstremgeling bij de Raad van Bestuur worden gemeld en door de Raad van Bestuur worden beoordeeld. Tevens rapporteert de Raad van Bestuur aan de Raad van Toezicht over situaties waarin (de schijn van) belangenverstremgeling is ontstaan en hoe de Raad van Bestuur daarmee is omgegaan.

## **WAARNEMING EN BEREIKBAARHEID**

### Artikel 7



# laurentius

- 7.1 Gedurende vakanties en andere periodes van kortstondige afwezigheid van alle leden van de Raad van Bestuur wordt de Raad van Bestuur waargenomen door een of meer leidinggevende medewerkers van de Stichting, van wie de taken en bevoegdheden in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht schriftelijk worden vastgelegd. Bij vakanties en andere periodes van kortstondige afwezigheid van één lid van de Raad van Bestuur wordt de Raad van Bestuur waargenomen door het overgebleven lid Raad van Bestuur.
- 7.2 In geval van langdurige afwezigheid, wegens ziekte of anderszins, van de Raad van Bestuur vindt zo mogelijk overleg plaats tussen de Raad van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht over de waarneming. Indien overleg niet mogelijk is, kan de Raad van Toezicht, voor zover nodig, in de waarneming van de Raad van Bestuur voorzien door één of meer personen daartoe aan te wijzen.

## **TRANSPARANTIE EN EXTERNE VERANTWOORDING**

### Artikel 8

- 8.1 De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat activiteiten van de Stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld en inzichtelijk zijn en verantwoord worden. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit, juistheid en de volledigheid van deze verantwoording.
- 8.2 De Raad van Bestuur biedt openheid over het beleid, de zorgverlening en de prestaties van de Stichting.
- 8.3 De Raad van Bestuur legt extern verantwoording af over zijn functioneren, de realisatie van de doelstellingen van de Stichting en het gevoerde beleid ten aanzien van de belanghebbenden. Hij bespreekt het gevoerde beleid en de verantwoording daarover met de medezeggenschapsorganen. De Raad van Bestuur bepaalt wie de belanghebbende partijen zijn, op welke wijze zij worden geïnformeerd en invloed hebben op de activiteiten en het beleid van de zorgorganisatie, en op welke wijze daarover verantwoording wordt afgelegd.
- 8.4 De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht leggen jaarlijks tevens in het jaardocument, verantwoording af over de wijze waarop zij invulling hebben gegeven aan de principes en bepalingen van deze code.

## **DESKUNDIGHEID**

### Artikel 9

- 9.1 De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling ten behoeve van de Stichting. De Raad van Bestuur laat zich aanspreken en toetsen op de wijze waarop hij aan zijn permanente ontwikkeling werkt en invulling geeft aan zelfreflectie.
- 9.2 Wanneer de Raad van Bestuur in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in de organisatie adequaat te handelen, laat hij zich bijstaan.
- 9.3 De Raad van Bestuur reflecteert regelmatig zelf, en met ondersteuning van anderen, op zijn eigen functioneren en op de vraag of hij nog past bij de opgaven waar de Stichting thans en in de komende jaren voor staat.

## **EVALUATIE**

### Artikel 10

- 10.1 De Governance en Remuneratie Commissie van de Raad van Toezicht voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met de Raad van Bestuur en haar individuele leden over diens functioneren. In dit gesprek worden tevens de uit de evaluatie van de Raad van Toezicht voortkomende aandachtspunten, de persoonlijke ontwikkeling van de leden van de Raad van Bestuur, de vraag of de Raad van Bestuur en de organisatie nog bij elkaar passen en de samenwerking met het management en de medezeggenschapsorganen betrokken. Bij de voorbereiding van dit gesprek maakt de Raad van Toezicht gebruik van meerdere (interne en



# laurentius

externe) bronnen. Van de inhoud van deze functioneringsgesprekken wordt een verslag opgesteld en over de inhoud worden de overige leden van de Raad van Toezicht geïnformeerd.

- 10.2 De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht voeren ten minste eenmaal per twee jaar, desgewenst onder leiding van een externe deskundige, een gesprek over hun onderlinge samenwerking en leggen de resultaten daarvan vast.

## **VERTROUWELIJKHEID**

### Artikel 11

De Raad van Bestuur zal ten aanzien van alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van zijn functie heeft verkregen, de nodige discretie betrachten en waar het vertrouwelijke informatie betreft geheimhouding in acht nemen en deze informatie niet buiten de Raad van Toezicht openbaar maken, ook niet na zijn aftreden, behalve voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van wet- en/of regelgeving, een bindende uitspraak van de rechter of een ander overheidsorgaan en/of een contractuele verplichting met een zorgverzekeraar.

## **SLOTBEPALING**

### Artikel 12

- 12.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de Raad van Bestuur, na overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten.
- 12.2 Dit reglement kan worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van de Raad van Bestuur met goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 12.3 Dit reglement zal jaarlijks worden geëvalueerd teneinde te bepalen in hoeverre het reglement nog voldoet aan de geldende (zorg)wet- en regelgeving.
- 12.4 Dit reglement treedt in werking op 08-01-2026.

Vastgesteld door Raad van Bestuur tijdens de vergadering op 08-01-2026 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

WG

Karin Krol, Lid Raad van Bestuur

Tof Thissen, voorzitter Raad van Toezicht